

1. СӨРӨГ НӨЛӨӨЛЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Дээр дурдсан болзошгүй гол сөрөг нөлөөллийг бууруулахын тулд дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай юм. Болзошгүй сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээг нөлөөлөлд өртөж болзошгүй бүрэлдэхүүн тус бүрээр нь ангилан тодорхойлов.

1.1 Агаарын чанарт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ

Хүснэгт - 1. Агаарын чанарын нөлөөлөл

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэл
1	Уурхайн тоног төхөөрөмж, авто тээврийн хэрэгслээс үүсэх хорт хийн ялгарлыг бууруулахын тулд ашиглагдаж байгаа тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, тос, маслыг 250 мот/цаг тутамд сольж байна.	Механик инженер	250 мот/цаг тутамд тээврийн хэрэгслүүдийг тос, маслыг солих	Уурхайд ашиглаж буй техникүүд болон автомашинуудыг тогтмол үзлэгт оруулж шаардлагатай үйлчилгээнүүдийг цаг тухайд нь хийж байна. Үзлэг засвар хийсэн бүртгэл Зураг 1-р хавсаргав
2	Агаарын тоосжилтыг бууруулах зорилгоор дотоод тээврийн замыг усалж байх	Уурхайн дарга	7 хоногт 2-3 удаа, хур тунадас ихтэй үед усалгаа хийгдэхгүй	Усалгааны машин ашиглан бороо ороогүй үед зам талбайг тогтмол усалж байгаа. Усалгаа хийсэн бүртгэл болон усалгаа хийж байгаа зураг 2-р хавсаргав.

3	Агаарын бохирдлын төлбөрийн тухай хуулийн дагуу уурхайд ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмжүүдийнхээ төлбөрийг төлнө.	Уурхайн дарга	Үйлдвэрлэлийн ажилд хамрагдах тээврийн хэрэгсэлүүдийн төлбөр төлсөн	6 ширхэг тээврийн хэрэгслийн төлбөр төлсөн баримтаар баталгаажиг байгаа.
---	---	---------------	---	--

v

1.2 Газар, хөрсний элэгдэл, эвдрэлд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах, арга хэмжээ

Хүснэгт - 2. Хөрсний эвдрэлийн сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ.

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Газар эзэмших гэрээгээ сумын засаг даргатай байгуулах, төлбөрөө төлөх	Компанийн захирал	Гэрээ болон төлбөр төлсөн баримт байна.
2	ШТС-н бүрэн бүтэн байдлыг хянах тогтмол үзлэг хийх, мөн ШТС-с цэнэглэлт хийх тоолонд асгаралтаас сэргийлсэн журам боловсруулах, газар болон хөрсөнд түлш бензин асгаруулахгүй байх сургалт семинар явуулах.	ХАБЭА-н ажилтан	ШТС асгаралтаас хамгаалах гал гарахаас сэргийлэх агуулга, хөтөлбөрийг уурхайн даргаар батлуулж, сургалт семинар явуулсан. Сургалт явуулж буй зураг болон баталсан журмыг 3-р зурагт хавсаргав
3	Өмнөх онуудад хийсэн техникийн нөхөн сэргээлт хийсэн талбайд олон наст ургамал тарих	Уурхайн дарга	2025 оны 5-р сарын 20-нд 3 шуудай ерхөг согоовор үрийг 1.5 сая төгрөгөөр худалдан авч өөрийн талбай дээрээ тариалсан. Үр тариалж буй зургийг 4-р зурагт хавсаргав.

1.3 Усан орчинд үзүүлж буй сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ

Гүний усыг ашигласнаар усны нөөц хомсдох, усны бохирдол, шатах тослох материалыг алдсанаар газрын доорх ус бохирдох, газар доорх устай холбогдон ургадаг ургамалжилтанд сөргөөр нөлөөлж болзошгүй.

Хүснэгт - 3. Усан орчинд үзүүлж буй сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ.

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Уурхайд ашиглагдаж буй худаг орчмоор цэвэрлэгээ хийх, газрын гадаргаас гүний худагруу бохирдуулахгүй байх арга хэмжээ авах	ХАБЭА-н ажилтан	Худгийн усыг бохирдохоос сэргийлж худаг орчмыг тогтмол цэвэрлэж буй байдлыг 5-р зурагт хавсаргав.
2	Ахуйн бохир усыг зайлуулах цооног байгуулах, тогтмол соруулж байх	Уурхайн захирал	Бор-Өндөрийн хот тохижилтын газартай гэрээ байгуулж ахуйн бохир усыг зайлуулж байна. Бохир соруулж буй зургийг 6-р зурагт хавсаргав.
3	Усны хомсдол болон ус зарцуулалтын талаар ажилчидад сургалт явуулах, усны хэрэглээг ариг гамтай ашиглах талаар сургалт семинар явуулах	ХАБЭА-н ажилтан	2025 оны 5 болон 9-р сард ундны усны зарцуулалт, усны хомсдол, ундны усны савны эрүү ахуйн тухай сургалт хөтөлбөр батлуулж сургалт зохион байгуулсан. Мөн ундны усны стандартын сав шинээр худалдаж авсан. Сургалтын хөтөлбөр болон сургалт явуулж буй зургийг 7-р зурагт хавсаргав.

1.4 Ургамлан нөмрөг, амьтны аймагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах, хамгаалах арга хэмжээ

Хүснэгт - 4. Ургамлан нөмрөг, амьтны аймагт үзүүлэх нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ.-

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Олон салаа зам гаргахгүй байх	Уурхайн дарга	Уурхайн дотоод тээврийн маршрутыг баталж уг маршрутын дагуу тээвэрлэлт хийгдэж байгаа. Батлагдсан

			маршрутыг 8-р зурагт хавсаргав.
2	Гал түймрийн аюулаас хамгаалж гал унтраах багаж хэрэгслийг хотхонд байрлуулна.	Уурхайн дарга	Галын цэгүүдэд буй дууссан гал хоруудыг цэнэглэж, дутуу багажуудыг гүйцээж байршуулав. Галын цэгүүдийн зургийг 9-р зурагт хавсаргав.
3	Мод тарих зөвлөмж болон ургамал тариалах, ургамлын үр хадгалах зэрэг зөвлөмжийг ажилчдад сургалт явуулна	Уурхайн дарга, ХАБЭА-н ажилтан	Мод бут тарих болон арчилгаа хэрхэн хийх сургалтын хөтөлбөрийг батлуулсан бөгөөд сургалт зохион байгуулж буй зургийг 10-р зурагт хавсаргав.

2. НӨХӨН СЭРГЭЭЛТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Баргилт овоо төмрийн хүдрийн ордыг ашиглах төслийн уурхайн хаалтын ажлыг MNS6296:2011, далд уурхайн хаалт стандарт болон улсын мэргэжлийн хяналтын газрын 309-р тушаалын дагуу батлагдсан Уурхайг түр болон бүр мөсөн хаах журам-г баримталж гүйцэтгэх бөгөөд ашиглалтын жил бүр нөхөн сэргээх ажлыг үе шат дараагаар хийнэ. Тухайн жилд байгаль орчны техникийн болон биологийн нөхөн сэргээлт тодорхой хэмжээнд хийгдэнэ.

Хүснэгт - 5. Нөхөн сэргээлтийн ажлын төлөвлөгөө.

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Мод, сөөг бутлаг ургамал тарих боломжтой газар мод тарих.	Уурхайн дарга	“Тэрбум мод-Үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд өөрийн талбай дээр 500ш мод суулгасан. Мөн Дархан суманд 2000ш модны суулгац худалдаж авч өгсөн. Мод тарьж буй зургийг 11-р зурагт хавсаргав.

3. ДҮЙЦҮҮЛЭН ХАМГААЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээ гэж дүйцүүлэн хамгаалахаар тогтоогдсон газар нутагт сонгон авсан биологийн олон янз байдлыг хамгаалах, сайжруулахад чиглэгдсэн хамгааллын менежментийн багц арга хэмжээ юм. Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлсэнийн үр дүнд тухайн газрын биологийн олон янз байдал хэвийн нөхцөлөөс илүүтэй сайжирсан байх нь дүйцүүлэн хамгааллын эцсийн зорилго болно. Дүйцүүлэн хамгаалах газрыг тогтоохдоо нөлөөлөлд өртсөн газартай ойр байх, экологийн хувьд дүйцэхүйц байх, дүйцүүлэн хамгаалах хугацааг нөлөөлөл үргэлжлэх хугацаатай харьцуулж тогтоох, урт хугацааны хамгааллыг хангах, зарчимуудыг баримтлах шаардлагатай. Үүнээс гадна дүйцүүлэн хамгааллын арга хэмжээ нь шинээр хамгаалалт бий болгосон, эсвэл биологийн олон янз байдлын хэвийн нөхцөлд илүү эерэг нөлөөлөл үзүүлсэн байх шалгуур тавигдана.

Манай уурхайн хувьд дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөнд орон нутгийн удирдлага, байгаль орчны мэргэжилтэн болон улсын байцаагч нартай харилцан тохирон төсөл хэрэгжиж буй Дархан сумын Дархан ууланд тарвага нутагшуулах ажлыг төлөвлөлөө.

Хүснэгт - 6. Дүйцүүлэн хамгаалах ажлын төлөвлөгөө.

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Дархан сумын тусгай хамгаалалттай Дархан ууланд тарвага нутагшуулах	Уурхайн дарга	“Амьтны эрх хамгаалах нийгэмлэг” ТББ болон Дархан сумтай хамтран Хэнтийн аймгийн Дархан сумын “Дархан” уулын БНГазарт тарвага нутагшуулах ажил хийсэн. Тарвага нутагшуулсан тайлан, гэрээ болон нутагшуулсан зургийг 12-р зурагт хавсаргав.
2	Дүйцүүлэн хамгаалах ажлын хүрээнд техникийн нөхөн сэргээлтийн ажил хийх	Уурхайн дарга	Хараат багийн нутаг Дулааны толгод гэх газар “Хэнтий аймгийн Дархан сумын ЗДТГ”, “Ухай Цайдам” ХХК-тай хамтран 2.5 га талбайд техникийн нөхөн сэргээлтийн ажлыг 2025.10.14-с 10.17-ны өдрүүдэд хийсэн. Нөхөн сэргээлт хийсэн акт, тайланг хавсаргав.

4. НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нүүлгэн шилжүүлэх, нутгийн иргэдийн эрүүл мэнд, эрх ашиг, амьжиргаа, соёлын өвийг хамгаалах болон бусад төлөвлөлттэй хэрхэн уялдсан байдал зэрэг нь нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт болох бөгөөд, төсөл хэрэгжих явцад, төслийн талбайтай ойр орших малчид, нутгийн иргэдийн санал гомдол ирсэн тохиолдолд, санал гомдлыг хүлээн авч харилцан тохиролцон шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх бөгөөд тодорхой хэмжээний зардал мөнгөтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэнэ.

Хүснэгт - 7. Нүүлгэн шилжүүлэх ажлын төлөвлөгөө

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Төслийн талбайтай ойр орших нутгийн иргэд малчдаас ирсэн гомдол, саналыг хүлээн авч шийдвэрлэнэ.	Уурхайн дарга	Уурхайн удирдлагад хандсан албан хүсэлт, саналт гомдол ирээгүй болно.

5. ТҮҮХ СОЁЛЫН ӨВИЙГ ХАМГААЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Тус төслийн хувьд гүний чиглэлтэй бөгөөд далд уурхайн малталтын явцад түүх соёлын дурсгалт зүйл болон түүхийн ховор олдвор олдсон тохиолдолд нэн яаралтай олборлолтын ажлыг зогсоож холбогдох албан тушаалтан болон газарт мэдэгдэж шаардлагатай бүхий л арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

Хүснэгт - 8. Түүх соёлын өвийг хамгаалах ажлын төлөвлөгөө.

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Олборлолтын явцад гарч ирсэн олдвор, түүхийн дурсгалт зүйл гарч ирсэн тохиолдолд шаардлагатай ажлыг авч хэрэгжүүлнэ.	Гүний уурхайн ээлжийн мастер, маркшейдер	Олборлолтын явцад ямар нэгэн олдвор түүхийн дурсгалт зүйлс гарч ирээгүй.
	Нийт		.

6. ОСОЛ ЭРСДЭЛИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Осол эрсдэлгүй үйл ажиллагаа хэвийн явуулахын тулд ажилчидыг эмчийн үзлэгт тогтмол хамруулж осол эрсдэлийн сургалт зохион байгуулж ажиллах

Д.д	Хийгдэх ажил	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах	ХАБЭА	Бор-Өндөр сумын нэгдсэн эмнэлэгтэй 2025.08.29-ны өдөр хамтран ажиллах гэрээ

			байгуулж компаний ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, эмчийн дүгнэлт гаргуулсан. Хамтран ажиллах гэрээ болон эрүүл мэндийн хуудсыг 13-р зурагт хавсаргав.
2	Шаардлагатай газруудад тэмдэг тэмдэглэгээ байршуулах	ХАБЭА	Улаанбаатар хотод стандартын тэмдгүүдийг захиалан хийлгүүлж, шаардлагатай газруудад шинэчлэн байршуулсан зургийг 14-р зурагт хавсаргав.
3	Сургалт зохион байгуулах	ХАБЭА	Налайх дүүргийн “Онцгой байдлын газар”-ын танхимын сургалт, Бор-Өндөр сумын “Сум дундын шүүх”-с иргэний зөрчлийн хуулийн сургалт, “Онцгой байдлын хэлтэс”-с танхимын сургалт, Бор-Өндөр сумын нэгдсэн эмнэлгээс яаралтай анхны тусламж сэдвүүдээр тус тус сургалт авсан. Сургалтын зургуудыг 15-р зурагт хавсаргав.

7. ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хог хаягдлын менежментээр хэрэгжүүлэх боломжтой ажлууд:

- Уурхайн хотхоны гэрүүдийг утаагүй түлшээр галлаж байх
- Хуванцар сав, төмөр лааз, ялгаж цуглуулаад тушааж байх. Жилд дунджаар 1000 ширхэг хуванцар сав гарч байгаа ба байгальд хаягдах сөрөг нөлөөлөл нь нэг ширхэг хуванцар сав байгальд шингэлгүй 200- 500 жил болно гээд бодоод үзэхэд байгальд учруулж байгаа нөлөө нь маш их юм.
- Шил нь байгальд хэзээ ч устахгүй материал учраас варены шилийг аль болох хаяхгүй байх хэрэгтэй. Варены шилийг ногоо даршилж хийн дахин ашиглаж болно.
- Харин хаягдал ногооны хальс болон хоолны үлдэгдлийг ашиглан хөрсийг ялзмагжуулахад ашиглаж болно.

- Үйлдвэрт тос арчих зориулалтаар хуучин хувцас авч ашиглах нь эдийн засгийн болоод экологийн хувьд үр дүнтэй арга юм.
- Бүх ажилтан албан тушаалтнууд нь ахуйн хог хаягдлаа дахин ашиглагдах боломжтой хогнуудыг ялган хаяж занших хэрэгтэй.

Хүснэгт -9. Хог хаягдлын менежментээр хэрэгжүүлэх ажил

Д.д	Хог хаягдлын талаар хийгдэх ажлууд	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1	Ахуйн хог хаягдлаа эрх бүхий байгууллагатай гэрээ байгуулан тээвэрлүүлнэ.		Хэнтий аймгийн Дархан сумын ЗДТГ-тай 2025.01.13-нд “ААН байгууллагатай хийх хогны гэрээ”, Бор-Өндөр сумын хот тохижилтын байгууллагатай дахивар нөөц нийлүүлэх гэрээ тус тус байгуулсан. Гэрээ болон дахивар ачиж буй зургийг 16-р зурагт хавсаргав.
2	Хог хаягдлын төлбөрөө төлнө.		Хог хаягдлын төлбөр төлсөн баримт хавсаргав.
3	3 тасалгаат хогийн савыг байршуулсан.		5 тасалгаат хогийн савыг байршуулж, хогийн ангилан ялгалт хийж буй зургийг 17-р зурагт хавсаргав.
4	Зуны улиралд хогийн сав болон ажилчдын амьдрах байр, гал тогоонд хортон шавьжийн ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийлгэх		2025 оны 2, 5, 7 болон 8-р саруудад ажилчдын амьдрах байр, хоол үйлдвэрлэлийн газарт хортон шавьжийн ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг хийсэн зургийг 18-р зурагт хавсаргав
5	Ахуйн бохир ариутгах, халдваргүйжүүлэх, задлах бодис худалдаж авах		Ахуйн бохир ариутгах, халдваргүйжүүлэх, задлах бодис болох “Тамир” болон “Жавелин” хэрэглэж буй зургийг 19-р зурагт хавсаргав.
	Нийт		

8. УДИРДЛАГА ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Үйл ажиллагаандаа технологийн сахилга батыг чанд баримталж, аваар осолгүй ажиллах талаар байнга анхаарал тавихыг уурхайн дарга болон хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны мэргэжилтэнгүүд хариуцан ажиллана. Доорх ажлуудыг компанийн захирал тушаал гаргаж баталгаажуулна.

Хүснэгт -10. Удирдлага зохион байгуулалтын төлөвлөгөө

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэл
1.	Байгаль орчныг хамгаалах. үйлдвэрлэлийн осол, гал түймэр, усны аюул мэтийн гэнэтийн ослоос урьдчилан сэргийлэх, осол гарсан тохиолдолд шуурхай хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах талаар сурталчилгааны ажлыг мэргэжлийн байгууллага, хүмүүстэй хамтран зохион байгуулах	ХАБЭА	Осол аваар, аюулаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор дотоод, гадаад сургалтыг ажилчдад тогтмол хийдэг. Сургалт явуулж буй зургийг 20-р зурагт хавсаргав.
2	Уурхайн ажилчдыг хөдөлмөр хамгаалалын хувцас хамгаалах хэрэгсэлээр бүрэн хангах	ХАБЭА	Ажилчдад өвөл болон зуны хувцас, маск, бээлий, хантааз зэргийг бүх ажилчдад өгсөн. Хамгаалах хувцас хэрэглэлийн зургийг 21-р зурагт хавсаргав.

9. ОЛОН НИЙТЭД ТАЙЛАГНАХ ХУВААРЬ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Тухайн жилийн байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нөлөөлөлд өртөгч оршин суугчид, талуудад тайлагнах хуваарь

Хугацаа	Олон нийтэд тайлагнах, танилцуулах ажлын жагсаалт	Гүйцэтгэл
2025 оны 6-р сард	Холбогдох мэргэжилтэнгүүдийг газар дээр нь танилцуулна.	2025.05.07-ны өдөр Хэнтий БОГазрын шалгалтаар танилцуулсан.
Ирэх оны 12 сарын 1-нд багтаан	Менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангаа боловсруулж байгаль орчны албанд хүргүүлнэ.	2025.10.31-ний өдрийн 110 тоот албан бичгээр БОМТ-ний биелэлтийг хянуулах хүсэлт илгээсэн.

10. БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХӨТӨЛБӨР

№	Хяналт шинжилгээний дээж	Хяналт шинжилгээний үзүүлэлт	Хяналт шинжилгээний хэлбэр, зардал	Хяналт шинжилгээ	Хяналт шинжилгээ явуулах байршил	Хяналт шинжилгээ хийх багаж, холбогдох стандарт
1	Агаар	Агаар орчны бохирдол агаар дахь тоосны агууламж. NO ₂ . SO ₂ CO -ын агууламж. Хүнд металл тодорхойлох Агаар орчны бохирдол агаар дахь цацраг, дуу чимээ	Агаарын шинжилгээний 2 цэгт жилд 2 удаа хэмжилт хийлгэнэ. Нэг удаагийн шинжилгээний хөлс 100 000 төг. 2 цэг*1 удаа*100 000= 200 000 төг Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдын 2011 оны 10 сарын 10-ны өдрийн А-342 дугаар тушаалын хавсралтаар тооцов.	6 сард	Уурхай, уурхайн зам	Агаарын тухай хууль. Агаарын бохирдлын төлбөрийн тухай хууль. Агаарын чанар- хот суурин газрын гадаад орчны агаарт байх бохирдуулах бодисын хүлцэх хэм хэмжээ MNS 6063: 2010. Агаарын чанар техникийн ерөнхий шаардлага MNS 4585: 2007
2	Ус	Усны ерөнхий химийн шинжилгээ. бактерлогийн шинжилгээ (pH. EC. TDS. нийт шүлтлэг. хатуулгын хэмжээ. pH. цахилгаан дамжуулах чанар. Cl. SO ₄ . NO ₂ . NO ₃ . CO ₃ . HCO ₃) Ахуйн хаягдал усны ерөнхий химийн шинжилгээ. бактерлогийн шинжилгээ (pH. EC. TDS. нийт шүлтлэг.	Хаягдал бохир усны цэг болон ундны усны 2 цэгт жилд 2 удаа дээжлэлт авч шинжилгээнд шинжлүүлнэ. Усны ерөнхий химийн шинжилгээ нэгжийн үнэ 20000 төг. Хими бактериологийн бүрэн шинжилгээний үнэ 141700 төг 2цэг*1 удаа*161700 төг =323400 төг *УСУГ итгэмжлэгдсэн лабораторийн үнэ	9 сард	Худаг, Хаягдал бохир уснаас 2	Усны тухай хууль. Хүрээлэн буй орчинд нийлүүлэх цэвэршүүлсэн бохир ус. Ерөнхий шаардлага MNS 4943:2008. Газрын доорхи усыг бохирдуулагч бодисын зөвшөөрөгдөх дээд хэмжээ MNS 6148:2010. Ундны усны. эрүүл ахуйн шаардлага. чанар. аюулгүй байдлын үнэлгээ MNS 0900: 2005. Бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн байршил. цэвэрлэгээний технологи. түвшинд тавих үндсэн шаардлага MNS 4288:1995. Хаягдал ус зайлуулах цэг тогтоох

		хатуулгын хэмжээ. рН. цахилгаан дамжуулах чанар)				журам Байгаль орчны сайд. Дэд бүтцийн хөгжлийн сайд. Эрүүл мэндийн сайдын 1995 оны 167/335/A/171 тоот тушаалын 2-р хавсралт.
3	Хөрс	Хөрсний агрохими. нийт азот. хөдөлгөөнт фосфор. солилцох кали. карбонат. Хүнд металл(Cr. Pb. Cd. Ni. Zn). бактери	Хөрсний хяналт шинжилгээний 2 цэгт жилд 2 удаа Хөрсний механик бүрэлдэхүүн. ялзмаг 20000төг1 Хөрсний хүнд металл шинжилгээний үнэ 45.0 мян.төг 2 2 цэг* 1 удаа* 65000төг = 130 000төг Газарзүйн хүрээлэнгийн хөрсний төв лаборатори 2-Эс жи Эс лаб ХХК үнэ авав.	9 сард	Уурхайн шимт хөрсний овоолго ахуйн бохир усны хаягдал орчимд	MNS3985-87 Хөрсний ариун цэврийн байдлын үзүүлэлтийн нэр. төрөл MNS3310-91 Хөрсний агро химийн үзүүлэлтийг тодорхойлох MNS2305-94 Дээж авах. савлах. тээвэрлэх. хадгалах журам MNS(ISO)4814:1999. Атом Шингээлтийн Спектрометрээр шинжилгээ хийх
4	Нийт		1 000 000 төг томилолтын зардал багтсан.			

“Цаг уур, орчны шинжилгээний газар байгаль орчин хэмжил зүйн төв лаборатори”-р 2025.06-р сард ус, хөрс, агаарын шинжилгээнүүдийг авхуулж Хэнтий аймгийн “Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв, байгаль орчны шинжилгээний лаборатори”-р дүгнэлтийг гаргуулсан. 2025.09-р сард Хэнтий аймгийн “Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв, байгаль орчны шинжилгээний лаборатори”-р ус, хөрс, агаарын шинжилгээнүүдийг авхуулж, дүгнэлт гаргуулсан. Шинжилгээ болон дүгнэлтийг хавсаргав.

2025 онд 47 сая төгрөгний ажил төлөвлөсөн боловч бүх ажлыг хийж гүйцэтгэхийн тулд 60гаран сая төгрөг зарчуулсан болно.

Уурхайн тоног төхөөрөмж ,
авто тээврийн хэрэгслээс үүсэх
хорт хийн ялгаралыг
бууруулахын тулд ашиглагдаж
байгаа тээврийн хэрэгслийн
бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, тос
маслыг сольсон бүртгэл

У. ТЕХНИКИЙН ҮЗЛЭГ, ҮЙЛЧИЛЭЭНИЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Үзлэг үйлчилгээний он, сар, өдөр	Ямар ямар үйлчилгээний тэмдэглэл	Үзлэгээр ямар ямар гүйцэтгэл илэрхийлэгдэв	Үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
92	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
93	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
94	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
95	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
96	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
97	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
98	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
99	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07
100	02.07	02.07.07	02.07.07	02.07.07

10.01	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.02	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.03	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.04	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.05	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.06	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.08	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.09	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07
10.10	17.07.07	17.07.07	17.07.07	17.07.07

У. ТЕХНИКИЙН ҮЗЛЭГ, ҮЙЛЧИЛЭЭНИЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Үзлэг үйлчилгээний он, сар, өдөр	Ямар ямар үйлчилгээний тэмдэглэл	Үзлэгээр ямар ямар гүйцэтгэл илэрхийлэгдэв	Үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
31	2025 09-19	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
32	2025 09-21	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
33	2025 09-24	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл

34	2025 09-27	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
35	2025 10-05	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
36	2025 10-08	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл
37	2025 10-15	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл	Агаар шаттга үзлэг үйлчилгээний тэмдэглэл

исследователями и исследователями.

№	Узна, ушкунган он, сар, нөср	Канд, калар ушкунган кыргызча толуктамалар	Ушкунган онго берилген тапшырма кыргызча тапшырма	Ушкунган ушкунган кыргызча тапшырма
1	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
2	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
3	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
4	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
5	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
6	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
7	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
8	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
9	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10
10	9-10-10	9-10-10	9-10-10	9-10-10

0.0 mg.	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water
0.1 mg.	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water
0.2 mg.	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water
0.3 mg.	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water	100% pure water 100% pure water 100% pure water

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

[illegible]

10-15	7.11.2018 Congo	overgrown	Prunel
10-20	5.12.2018 Congo	overgrown	Prunel
10-21	6.12.2018 Congo	overgrown	Prunel

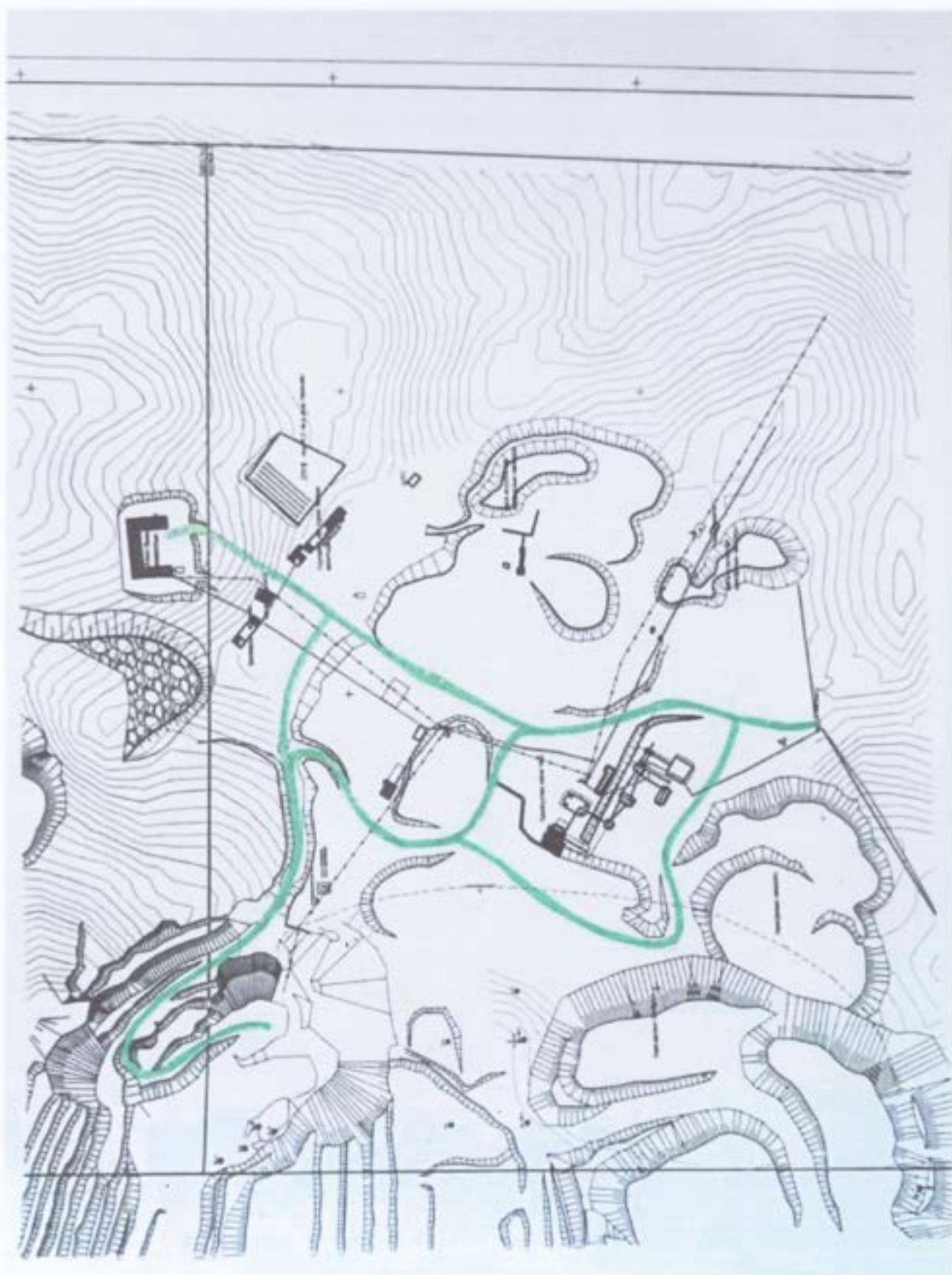
**Агаарын тоосжилтыг бууруулах
зорилгоор дотоод тээврийн замыг
усалгаа хийж байгаа байдал**

Усалгаа хийсэн бүртгэл

№	Машины дугаар	Огноо	Жолоогчийн гарын үсэг	Хандалт тавьсан хүний гарын үсэг
47	46-30 УКА	2024.09.30	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
48	46-30 УКА	2024.10.02	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
49	46-30 УКА	2024.10.05	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
50	46-30 УКА	2024.10.09	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
51	46-30 УКА	2024.10.12	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
52	46-30 УКА	2025.04.10	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
53	46-30 УКА	2025.04.14	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
54	46-30 УКА	2025.04.16	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
55	46-30 УКА	2025.04.20	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
56	46-30 УКА	2025.04.23	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
57	46-30 УКА	2025.04.25	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
58	46-30 УКА	2025.04.25	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
59	46-30 УКА	2025.04.30	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
60	46-30 УКА	2025.05.02	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
61	46-30 УКА	2025.05.05	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
62	46-30 УКА	2025.05.08	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
63	46-30 УКА	2025.05.11	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
64	46-30 УКА	2025.05.13	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
65	46-30 УКА	2025.05.16	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
66	46-30 УКА	2025.05.19	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
67	46-30 УКА	2025.05.22	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
68	46-30 УКА	2025.05.25	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
69	46-30 УКА	2025.05.28	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
70	46-30 УКА	2025.05.31	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
71	46-30 УКА	2025.06.03	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
72	46-30 УКА	2025.06.05	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
73	46-30 УКА	2025.06.06	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
74	46-30 УКА	2025.06.09	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
75	46-30 УКА	2025.06.10	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
76	46-30 УКА	2025.06.12	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
77	46-30 УКА	2025.06.15	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
78	46-30 УКА	2025.06.17	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
79	46-30 УКА	2025.06.18	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
80	46-30 УКА	2025.06.20	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
81	46-30 УКА	2025.06.22	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
82	46-30 УКА	2025.06.23	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
83	46-30 УКА	2025.06.24	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
84	46-30 УКА	2025.06.25	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
85	46-30 УКА	2025.06.28	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
86	46-30 УКА	2025.06.30	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.
87	46-30 УКА	2025.07.02	Х.А.С.О.	Х.А.С.О.

Усалгаа хийсэн бүртгэл

№	Машины дугаар	Огноо	Жолоочийн гарын үсэг	Хяналт тавьса хүний гарын үс
88	46-30	УКА	2025.07.04	Угсмаа
89	46-30	УКА	2025.07.06	Угсмаа
90	46-30	УКА	2025.07.08	Угсмаа
91	46-30	УКА	2025.07.14	Угсмаа
92	46-30	УКА	2025.07.21	Угсмаа
93	46-30	УКА	2025.07.23	Угсмаа
94	46-30	УКА	2025.07.15	Угсмаа
95	46-30	УКА	2025.07.27	Угсмаа
96	46-30	УКА	2025.07.29	Угсмаа
97	46-30	УКА	2025.07.31	Угсмаа
98	46-30	УКА	2025.08.02	Угсмаа
99	46-30	УКА	2025.08.09	Угсмаа
100	46-30	УКА	2025.08.13	Угсмаа
101	46-30	УКА	2025.08.16	Угсмаа
102	46-30	УКА	2025.08.20	Хасаа
103	46-30	УКА	2025.08.24	Хасаа
104	46-30	УКА	2025.09.02	Хасаа
105	46-30	УКА	2025.09.06	Хасаа
106	46-30	УКА	2025.09.10	Хасаа
107	46-30	УКА	2025.09.15	Хасаа
108	46-30	УКА	2025.09.19	Хасаа
109	46-30	УКА	2025.09.25	Хасаа
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				

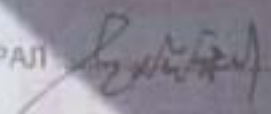






**ШТС-ийн аюулгүй байдлыг хангах
үүднээс тогтмол үзлэг хийдэг,
асгаралтаас сэргийлсэн журамтай,
газар болон хөрсөнд түлш асгаруулахгүй
байх үүднээс цементэлсэн, няравт
сургалд хийдэг**



БАТЛАВ: ЗАХИРАЛ  ZHAO ZHANLI

**ШАТАХУУН ТҮГЭЭХ СТАНЦАД АВТОЦИСТЕРН АЧАА БУУЛГАХ БОЛОН
ТҮГЭЭХ ҮЕИЙН АСГАРАЛТААС СЭРГИЙЛСЭН ЖУРАМ**

НЭГ: ЗОРИЛГО

- 1.1 Шатахуун түгээх, буулгах үйл ажиллагааны аюулгүй, тасралтгүй, асгаралтгүй найдвартай байдлыг хангах, түүнд хяналт тавихад оршино.

ХОЁР: ЦАР ХҮРЭЭ

- 2.1 "Лут Чулуу" ХХК Баргилт-Овоо төмрийн хүдрийн ил уурхайд ашиглагдаж байгаа хүнд даацын машин техникийн жолооч нарт хамаарна.
- 2.2 Хянагчаар Хятад нярав / *ХАСАА* / ажилтан байна.

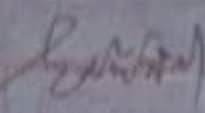
ГУРАВ: ШААРДЛАГА

- 3.1 Уурхайгаас зохион байгуулдаг ХАБЭА болон ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны сургалтанд хамрагдан, Уурхайн үндсэн ажилтан шатахуун түгээх үйл ажиллагаанд хяналт тавина.

ДӨРӨВ: ЗААВАРЧИЛГА

- 4.1 Шатахуун түгээгч нь шатахуун олголтын хуудасан дээр цэнэглэлт хийх бүрт жолоочоо гарын үсэг зуруулж, тухайн машины улсын дугаар болон техникийн мото цагийн заалт авсан шатахууны хэмжээ, шингэний тоолуурын заалт, цэнэглэлт хийсэн цаг, минут, хэлтэсийн харъяалал, машиныг эзэмшигчийн нэр зэргийг хөтлөн, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.
- 4.2 Шатахуун түгээгч цэнэглэлт хийж байх үед ажлын байрнаас холдохыг хориглоно.
- 4.3 Шатахуун буулгах автоцистерн зогсох талбай нь буулгах хэрэгслийн дэргэд байрлалтай, тэгш, автоцистер зогсоход хангалттай талбайтай, орц, гарц нь аюул, осолгүй байдалыг хангасан байх ёстой.
- 4.4 Буулгах талбай нь шатахууны үйлчлэлд тэсвэртэй, түүнийг хөрсөнд нэвчүүлдэггүй, Шингээдэггүй шинж чанар бүхий талбайг цементлэж стандартын шаардлагыг ханга байна.
- 4.5 Шатахуун түгээх талбайг шатахууны үйлчлэлд тэсвэртэй, түүнийг хөрсөнд

БАТЛАВ: ЗАХИРАЛ

 ZHAO ZHANLI

**ШАТАХУУН ТҮГЭЭХ СТАНЦАД АВТОЦИСТЕРН АЧАА БУУЛГАХ БОЛОН
ТҮГЭЭХ ҮЕИЙН АСГАРАЛТААС СЭРГИЙЛСЭН ЖУРАМ**

НЭГ: ЗОРИЛГО

1.1 Шатахуун түгээх, буулгах үйл ажиллагааны ажлуугүй, тасралтгүй, асгаралтгүй найдвартай байдлыг хангах, түүнд хяналт тавихад оршино.

ХОЁР: ЦАР ХҮРЭЭ

2.1 "Лут Чүлүү" ХХК Барилт-Овоо төмрийн хүдрийн ил уурхайд ашиглагдаж байгаа хүнд даацын машин техникийн жолооч нэрт хамаарна.

2.2 Хянагчаар Хятад нярав / ХАСАА / ажилтан байна.

ГУРАВ: ШААРДЛАГА

3.1 Уурхайгаас зохион байгуулдаг ХАБЗА болон ажлын байрны ажлуугүй ажиллагааны сургалтанд хамрагдан Уурхайн үндсэн ажилтан шатахуун түгээх үйл ажиллагаанд хяналт тавина.

ДӨРӨВ: ЗААВАРЧИЛГА

4.1 Шатахуун түгээгч нь шатахуун олголтын хуудасан дээр цэнэглэлт хийх бүрт жолооноор гарын үсэг зуруулж, тухайн машины улсын дугаар болон техникийн мото цагийн заалт, авсан шатахууны хэмжээ, шингэний тоолуурын заалт, цэнэглэлт хийсэн цаг, минут, хэлтэсийн харъяалал, машиныг эзэмшигчийн нэр зэргийг хөтлөн, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.

4.2 Шатахуун түгээгч цэнэглэлт хийж байх үед ажлын байрнаас холдохыг хориглоно.

4.3 Шатахуун буулгах автоцистерн зогсох талбай нь буулгах хэрэгслийн дэргэд байрлалтай, тэгш, автоцистер зогсоход хангалттай талбайтай, орц, гарц нь аюул, осолгүй байдалыг хангасан байх ёстой.

4.4 Буулгах талбай нь шатахууны үйлчлэлд тэсвэртэй, түүнийг хөрсөнд нэвчүүлдэггүй, Шингээдэггүй шинж чанар бүхий талбайг цементлэж стандартын шаардлагыг хангасан байна.

4.5 Шатахуун түгээх талбайг шатахууны үйлчлэлд тэсвэртэй, түүнийг хөрсөнд



"ЛУТ ЧУЛУУ" ХХК-НИЙ ГАЛЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ЖУРАМ

ЗОРИЛГО

"ЛУТ ЧУЛУУ" ХХК-ний нийт ажилчид, объектийн галын аюулгүй байдлыг ханга үндэс суурийг бэлдэх, галын аюулгүй байдлын сургалтанд хамруулж, тэдэнд галын аюулгүй ажиллах зан үйлийг төлөвшүүлэх, мөн бүх ажлын байранд галын аюулгүй байдлын хэрэгсэлтэнд хяналт тавихад оршино.

НЭГ. ҮЙЛЧЛЭХ ХҮРЭЭ

- 1.1. Энэхүү журмыг "ЛУТ ЧУЛУУ" ХХК-ний бүхий л ажлын байранд ажиллаж байгаа компани⁹ нийт ажиллагсад, гэрээт байгууллагын бүх ажилчид болон тусла гүйцэтгэгч компаний ажилчид оффис, ажиллагсдын кемпийн бүхий л үйл ажиллагаа хүрээнд ажиллах үедээ дагаж мөрдөнө.
- 1.2. Ажиллагсдын ажилтан нь шинээр ажилд орсон ажилтан бүрд энэхүү журмыг танилцуулж гарын үсэг зуруулж тухайн ажилтны хувийн хэрэгт хавсаргана.

ХОЁР. ГАЛЫН АЮУЛААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ

- 2.1. Компаний бүхий л үйл ажиллагааны хүрээнд Монгол улсын холбогдох хуу, тогтоомж, стандарт, галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн заалтуудыг дага мөрдөнө.
- 2.2. Зайлшгүй тохиолдолд оффис, ажиллагсдын кемпүү галын машин орох ба боломж бүх талбайгаар галд өртсөн объектод ойртон очно.
- 2.3. Үйлдвэр, оффисын эргэн тойрны хашаа нь аврах болон галын аюулын үед ашигт нэмэлт гарцтай байна.
- 2.4. Үйлдвэр, оффисын, ажиллагсдын кемпийн цахилгаан шугам, сүлжээний сх зургийг гаргаж, ил байрлуулна.
- 2.5. Галын хорыг ажлын байруудад хаалганы баруун доод талд тусгай суурин дот байрлуулах бөгөөд галын хорыг ашиглах зааврыг объект бүрд тавина.
- 2.6. Цахилгаан кабель утсыг хамгаалалтын хувианцар хоолойгоор бүрсэн байх ба газарт см-ээс багагүй гүнд суулгаж булна.
- 2.7. Объект тус бүрийн цахилгааны схемийг гаргаж бэлэн байдалд хадгална.
- 2.8. Галын аюултай нгүүдэд "Галын самбар" байрлуулж дараах хэрэгслээр хангана:
 - Хүрз – 1 ширхэг
 - Сүх – 1 ширхэг
 - Гөвүүр – 2 ширхэг
 - Хувин – 2 ширхэг
 - Элсний хайргцаг – 1 ширхэг
 - Дэгээ өмөр – 2 ширхэг
 - Эсгий – 1 ширхэг /2 м²/
 - Галын хор – 3 ширхэг /тус бүр 10кг/



**Олон наст ургамал болон
биологийн нөхөн
сэргээлт мод бут тарьсан**









**Уурхайд ашиглагдаж
буй 2 худаг орчмоор
улиралд тогтмол
цэвэрлэгээ хийдэг**







**Кемпийн бохирыг
жилд 1 удаа соруулж
авдаг, өтгөнийг задлах
тамир бодисыг
хэрэглэдэг**







**Усны хомсдол болон ус
зарцуулалт ,
Хог хаягдалын менежментээр
жилд 2 удаа ажилчдад сургалт
хийдэг**

Ундны усны зарцуулалт усны хомсдол, хэрэглээ, Хог хаягдалын менежмент сургалтанд хамрагдсан ажилчдын бүртгэл

2025.09.12

№	Ажилчдын нэр	Ажлын байр	Огноо	Ажилтаны гарын үсэг
1	Алтанхуяг	Экск. опер	2025.09.11 Ундны усны зарцуулалт усны хомсдол, хэрэглээ, Хог хаягдалын менежмент сургалтанд хамрагдсан ажилчдын бүртгэл	<i>[Signature]</i>
2	Эрхэмбаяр	Хүнд даацын машины жолооч		<i>[Signature]</i>
3	Ганбат	Хүнд даацын машины жолооч		<i>[Signature]</i>
4	Чинзориг	Хүнд даацын машины жолооч		<i>[Signature]</i>
5	Банзрагч	Хүнд даацын машины жолооч		<i>[Signature]</i>
6	Оюунбилэг	Хүнд даацын машины жолооч		<i>[Signature]</i>
7	Энхтуяа	Үйлчлэгч		<i>[Signature]</i>
8	Шижир	Өөрөө ачигчийн опер		<i>[Signature]</i>
9	Найдансүрэн	Өөрөө ачигчийн опер		<i>[Signature]</i>
10	Отгонболд	Өөрөө ачигчийн опер		<i>[Signature]</i>
11	Ууганбаяр	Бутлахын ахлагч		<i>[Signature]</i>
12	Ё Батцэнгэл	Бутлагч		<i>[Signature]</i>
13	Осгонбат	Бутлагч		<i>[Signature]</i>
14	Алтангэрэл	ТТ-ийн засварчин		<i>[Signature]</i>
15	Сэргэлэнбаатар	ТТ-ийн засварчин		<i>[Signature]</i>
16	Төмөрчулуун	ТТ-ийн засварчин		<i>[Signature]</i>
17	Батжаргал	ТТ-ийн засварчин		<i>[Signature]</i>
18	Эрдэнэдорж	ТТ-ийн засварчин		<i>[Signature]</i>
19	Галхүү	Бутлагч		<i>[Signature]</i>
20	Отгонбат	Бутлагч		<i>[Signature]</i>
21	Д Батбаяр	Бутлагч		<i>[Signature]</i>
22	Хажидханд	Пүүлэгч		<i>[Signature]</i>
23	Барамсай	Тогооч		<i>[Signature]</i>
24	Цолмонбаяр	Харуул		<i>[Signature]</i>
25	Гончигсүрэн	ХММ-ийн засварчин		<i>[Signature]</i>
26	Мөнхтөгс	Тогооч		<i>[Signature]</i>
		Нийт		<i>[Signature]</i>

Бүртгэл гаргасан:

ХН:

[Signature] /В. Оюунтүлхүүр/

БАТЛАВ:

ЗАХИРАЛ



/ZHAO ZHANLI/

ЗӨВ ХАНДЛАГА ЦЭВЭР ОРЧИН,ХОГ ХАЯГДАЛЫН ТУХАЙ
СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

№	Сургалтын агуулга	Агуулгын багтаамж /цаг,минут/	Явагдах сар
1	Хог хаягдалын тухай менежмент	30мин	5,9 сар
2	Зөв хандлага цэвэр орчин	30мин	
		1цаг	

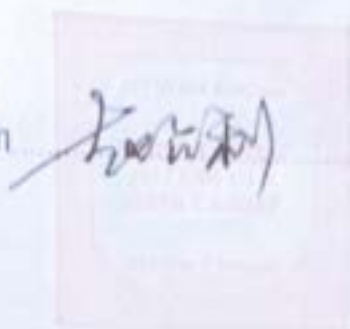
ХӨТӨЛБӨР ГАРГАСАН:

ХАБЗА-Н ИНЖЕНЕР

/B.ОЮУНТҮЛХҮҮР/

БАТЛАВ

ЗАХИРАЛ



/ZHAO ZHANLI/

УСНЫ ХОМСДОЛ, УНДНЫ УСНЫ САВНЫ ЭРҮҮЛ АХУЙН ТУХАЙ
СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

№	Сургалтын сэдэв, агуулга	Агуулгын багтаамж /цаг, минут/	Явагдах сар
1	Ундны усны сав ба эрүүл мэнд	2	5.9

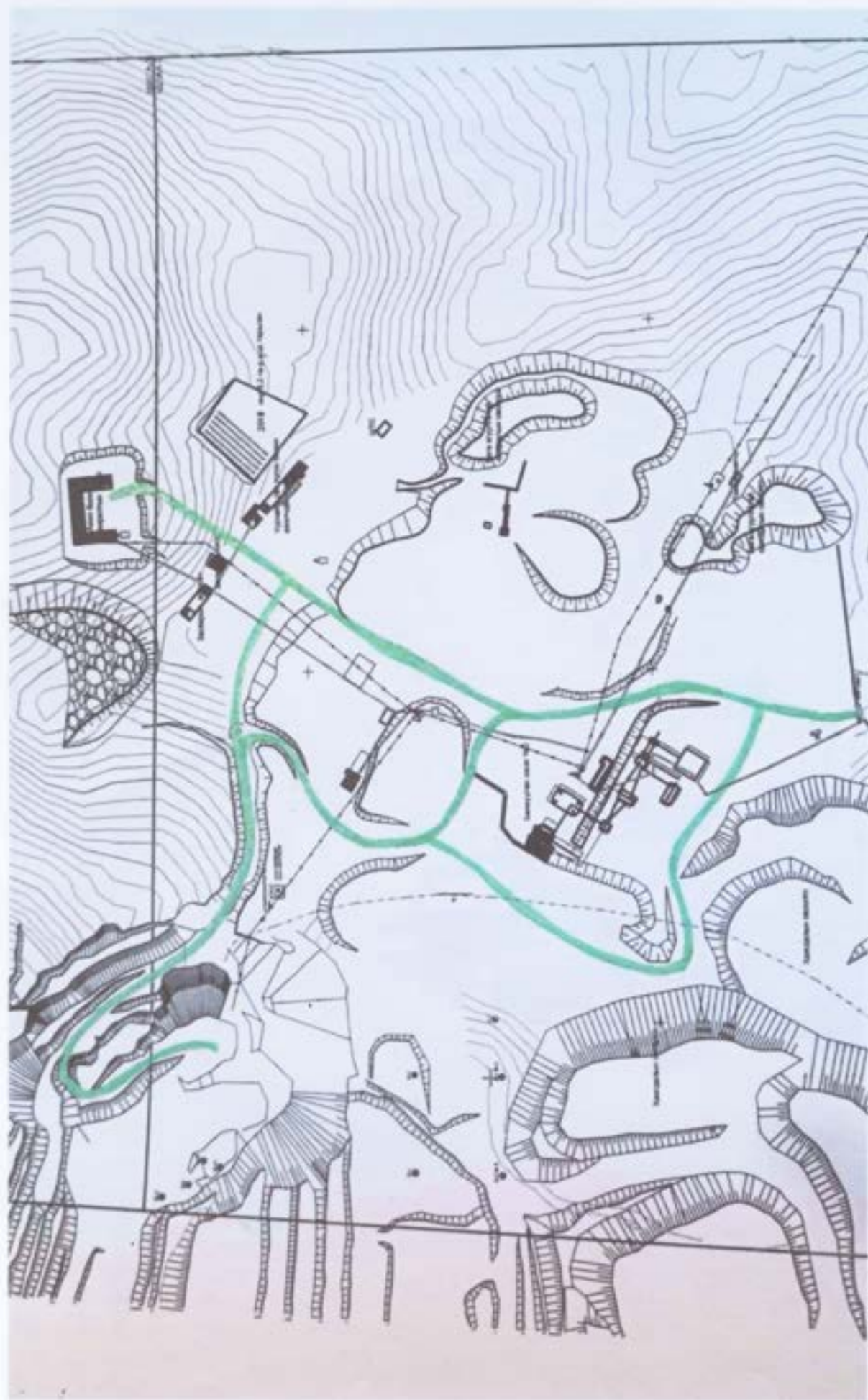
ХӨТӨЛБӨР ГАРГАСАН

ХАБЗА-Н ИНЖЕНЕР

/B. ОЮУНТҮЛХҮҮР/



**Олон салаа зам гаргахгүй байх
болон замын тэмдэг
тэмдэглэгээг шинэчлэн тавьсан**





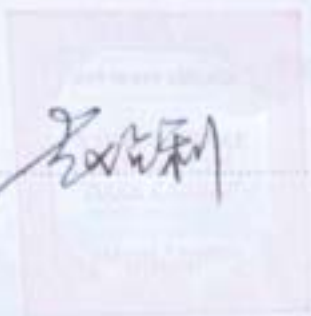
**Гал түймрийн аюулаас
урьдчилан сэргийлэх үүднээс
галын сараалжны доторх багаж
хэрэгслийг шинэчлэн хийсэн**



**Мод бут тарих ажилчдад мод
тарих зөвлөмж өгч сургалт
хийдэг**

БАТЛАВ

ЗАХИРАЛ



[Handwritten signature]

/ZHAO ZHANLI/

МОД БУТ ТАРИХ БОЛОН АРЧИЛГАА ХЭРХЭН ХИЙХ
СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

№	Сургалтын агуулга	Агуулгын багтаамж /цаг, минут/
1	Мод бут, ургамалд хэрхэн хэзээ арчилгаа хийх, ямар улиралд чийгээ их алддаг тухай	20мин
2	Нөмрөг хучлага ба тулгуур бэхэлгээ хэрхэн хийх	20мин
3	Тайралт хэлбэржүүлэлт, усалгааг хэрхэн хийх	20мин
4	Хөрсөнд шим тэжээл бордоо өгөх заавар	20мин
		1ц 20мин

ХӨТӨЛБӨР ГАРГАСАН

ХАБЗА-Н ИНЖЕНЕР



/B. ОЮУНТҮЛХҮҮР/



Уурхайн бүсэд мод бут тарьсан байдал









**Дархан сумын Улсын
тусгай хамгаалалттай
Дархан ууланд тарвага
нутагшуулсан**

16:05

5x1 000



Дархан Сум Төрийн Мэдээлэл

15 45

Улсын тусгай хамгаалалттай Дархан ууланд Монгол тэрвага сэргээн нутагшуулах төслийг "Амьтны эрх хамгаалах нийгэмлэг" ТББ, Дархан сумын Засаг Даргын Тамгын газар нийт 65 тэрвагыг өмгөрөгч амралтын өдрүүдэд амжилттай байршууллаа. Дархан суманд үйл ажиллагаа явуулдаг Лут чулуу ХХК, ХТД ХХК, Цахир цагаан гол ХХК-ий БОМТөлөвлөгөөнд тусгагдсан дүйцүүлэн нөхөн сэргээх ажлын хүрээнд тус төслийг дэмжиж хамтран ажилласан байна. 🍀🍀

👍❤️ 64

2 shares

👍 Like

💬 Comment

✉ Send

🔄 Share



👍❤️🍀 Батсүх + 4

1 comment

👍 Like

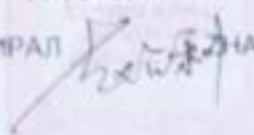
💬 Comment

✉ Send

🔄 Share



**Бор-Өндөр сумын
Эмнэлэгтэй хамтран ажиллах
гэрээний дагуу ажилчдыг
урьдчилсан сэргийлэх үзлэгт
хамруулсан**

БАТЛАВ
"ЛУТ ЧУЛУУ" ХХК-ИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ
ЗАХИРАЛ  ZHAO ZHANLI

БАТЛАВ
БОР-ӨНДӨР СУМЫН НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН
ДАРГА  А.БАТБААТАР

Хамтран ажиллах гэрээ

2025 оны 08-р сарын 29 -ны өдөр

№

Бор-Өндөр сум

Энэхүү ажил гүйцэтгэх гэрээ нь нэг талаас Бор-Өндөр сумын Нэгдсэн эмнэлэг /цаашид гүйцэтгэгч гэх/ түүнийг төлөөлөн дарга А.Батбаатар, нөгөө талаас "Лут чулуу" ХХК /цаашид захиалагч гэх/ түүнийг төлөөлж гүйцэтгэх захирал ZHAO ZHANLI /цаашид талууд гэх/ нар дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

НЭГ.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 1.1 Энэхүү гэрээний зорилго нь "Лут чулуу" ХХК-ийн ажилчдад Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг хийж, эмчийн дүгнэлт гарган хамтран ажиллана.
- 1.2 Талуудын эрх үүрэг, хүлээх хариуцлага болон тэдгээртэй холбоотой бусад харилцааг энэхүү гэрээгээр зохицуулна.

ХОЁР. ХИЙГДЭХ АЖИЛ, ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА

- 2.1 Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн хөдөлмөрийн нөхцөлтэй уялдуулан ажилчдын урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг хийж, дүгнэлт гаргах.
- 2.2 Ажилтан тус бүрд эрүүл мэндийн хуудас болон үзлэгийн цагаан дэвтэр шаардлагатай бол амбулаторийн карт нээж үзлэгийн оношийг бичиж, эмчилгээний заавар, зөвлөгөө өгөх.
- 2.3 Гүйцэтгэгч нь мэргэжлийн өвчтэй байж болзошгүй хүмүүсийг эмч нарын зөвлөгөөнөөр хэлэлцэж асуудлыг шийдэх.
- 2.6 Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх хугацаат үзлэгийг товлосон хугацаанд зохих ёсоор хийж гүйцэтгэх.
- 2.8 Гүйцэтгэгч нь урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг товлосон хугацаанд төлөөлөн чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэх.
- 2.9 Захиалагч үзлэгийн төлбөрийг монгол иргэн 1 хүний 80.000 (наян мянга) төгрөг, гадаад иргэн 1 хүний 160.000 (зуун жаран мянга) төгрөгөөр тооцон үзлэгийн бодит

УЛАХ 87090605

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХУУДАС

Эмэгтэгийн нэр: Д.Н.М. Он: сар өдөр: дугаар
 Сэтгүүл: он сар өдөр: дугаар
 Эхний тусгай нэр: Д.Н.М. Нэр: Бонимирова Н.В. Хүснэ: 1990 эр. эм.

Зорилго: (хүр) ажигд орох, сурагцах, гэр бүл болон бусад

№	Хайсан шалбарал		Он, Сар, Өдөр	Эмэгтэгийн нэр
	Үүс	Огноо, дүгнэлт		
1	Дотор	111	1/20	Д.Н.М.
2	Мэдэр	111	2/10	Д.Н.М.
3	Мех, хамар, хоолой	111	3/20	Д.Н.М.
4	Нүд	111	4/10	Д.Н.М.
5	Шид	111	5/10	Д.Н.М.
6	Мэс засал	111	6/10	Д.Н.М.
7	Эмэгтэгийн	111	7/10	Д.Н.М.
8	Зурх, сүлд	111	8/10	Д.Н.М.
9	Сүрьеэ	111	9/10	Д.Н.М.
10	Ажис, харшил	111	10/10	Д.Н.М.
11	Халдарт	111	11/10	Д.Н.М.
12	Сэтгэл мэдрэл	111	12/10	Д.Н.М.
13	Гэмтэл орох	111	13/10	Д.Н.М.
14	БСДХ	111	14/10	Д.Н.М.

Бүтээгч: Д.Н.М. Хүснэ: 1990 эр. эм.
 Дүгнэлт, шалбарал: Д.Н.М. Он: сар өдөр: дугаар
 Амбулаторийн хэргийн: Д.Н.М. (тамга)

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХУУДАС

Эмэгтэгийн нэр: Д.Н.М. Он: сар өдөр: дугаар
 Сэтгүүл: он сар өдөр: дугаар
 Эхний тусгай нэр: Д.Н.М. Нэр: Бонимирова Н.В. Хүснэ: 1990 эр. эм.

Зорилго: (хүр) ажигд орох, сурагцах, гэр бүл болон бусад

№	Хайсан шалбарал		Он, Сар, Өдөр	Эмэгтэгийн нэр
	Үүс	Огноо, дүгнэлт		
1	Дотор	111	1/20	Д.Н.М.
2	Мэдэр	111	2/10	Д.Н.М.
3	Мех, хамар, хоолой	111	3/20	Д.Н.М.
4	Нүд	111	4/10	Д.Н.М.
5	Шид	111	5/10	Д.Н.М.
6	Мэс засал	111	6/10	Д.Н.М.
7	Эмэгтэгийн	111	7/10	Д.Н.М.
8	Зурх, сүлд	111	8/10	Д.Н.М.
9	Сүрьеэ	111	9/10	Д.Н.М.
10	Ажис, харшил	111	10/10	Д.Н.М.
11	Халдарт	111	11/10	Д.Н.М.
12	Сэтгэл мэдрэл	111	12/10	Д.Н.М.
13	Гэмтэл орох	111	13/10	Д.Н.М.
14	БСДХ	111	14/10	Д.Н.М.

Бүтээгч: Д.Н.М. Хүснэ: 1990 эр. эм.
 Дүгнэлт, шалбарал: Д.Н.М. Он: сар өдөр: дугаар
 Амбулаторийн хэргийн: Д.Н.М. (тамга)

2024.03.27

ЗРҮҮЛ МЭНДНИЙН ХУУДАС

© 2001 The McGraw-Hill Companies

1999

100

1994-1995

941a

1000 *Herzegovina* 1000

23

Abstract: (verb) means to be extremely, or to be beyond

10

Id	Yazıcı	Özellikler	Ölçümler
1	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
2	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
3	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
4	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
5	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
6	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
7	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
8	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
9	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
10	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
11	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
12	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
13	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
14	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı
15	Yazıcı	Yazıcı	Yazıcı

J. Edwards, *University of York, UK*

4/6/12

1000

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХҮУДАС

100

Dance

2014

05

1

5

№	Үлгісі	Дәріс аты	Қол. Қар.	
			Маман	Маман
1	Сырт	N 11.0	2.1.1	2.1.1
2	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
3	Ағыл маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
4	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
5	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
6	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
7	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
8	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
9	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
10	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
11	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
12	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
13	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1
14	Маман	Ағыл	2.1.1	2.1.1

1. *What is the purpose of this document?*

2007/06/06

THE

**Шаардлагатай ажлын
байрууд болон замын тэмдэг
тэмдэглэгээг шинэчлэн
байршуулсан**





**Гаднаас нийт ажилчдад
сургалт зохион байгуулсан**

Налайх дүүргийн Онцгой байдлын газраас авсан танхимын сургалт



Бор-Өндөр сумын Сум дундын шүүхээс Иргэний зөрчлийн хуулиар сургалт авсан.



Онцгой байдлын хэлтсээс танхимын сургалт авсан.



Бор-Өндөр сумын Нэгдсэн эмнэлгээс
яаралтай анхны тусламжаар танхимын сургалт
авсан.



**Ахуйн хог хаягдалаа ангилан
ялгаж,эрх бүхий байгууллагатай
гэрээ байгуулан улиралдаа
тушаадаг**



ДАХИВАР НӨӨЦ НИЙЛҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ

2023 оны 09 дүгээр
сарын 01-ны өдөр

№

Бор-өндөр сум

Энэхүү Дахивар хог хаягдал нийлүүлэх гэрээ (шаашид "Гэрээ" гэх)-г Монгол улсын үндсэн хууль, Монгол улсын иргэний хууль, Хог хаягдлын тухай хууль, Хот тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 5 дугаар бүлэг 4-ийн 30.2.1, 30.2.2 дахь заалт, Байгаль орчноос хамгаалах тухай хууль 21 дүгээр зүйл 3-ын 4 дахь заалт, Хог хаягдлын тухай хуулийн 9-р зүйлийн 9.1-9.5, 12.4 дахь заалтыг тус тус үндэслэн,

нэг талаас 4183789 регистрийн дугаартай Монгол Улс, Хэнтий аймаг, Бор-өндөр сум, 1 дүгээр баг, ТӨ-ийн 1 дүгээр байр 1 тоот хаягт орших "Бор-Өндөр хот тохижилт" ТБАГУТҮГ (шаашид "Дахивар нөөц хүлээн авагч" гэх)

нөгөө талаас 5396662 регистрийн дугаартай Монгол Улс, Хэнтий аймаг дархан сум 2-р баг баргилт хаягт орших Лут чулуу ХХК (шаашид "Бэлтгэн нийлүүлэгч" гэх) нар дор дурдсан нөхцөлөөр харилцан тохиролцож байгуулав.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Энэхүү гэрээний зорилго нь Бэлтгэн нийлүүлэгч нь дахивар нөөц болох хуваншар, гялгар уут, шил, төмөр, металл, цаас, хаягдал машин, ажилласан тос масло, аккумулятор, зай /шаашид "дахивар нөөц" гэх/-ыг бэлтгэн Дахивар нөөц хүлээн авагчид нийлүүлэх, Дахивар нөөц хүлээн авагч нь дахивар нөөцийг хүлээн авахтай холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2 Энэхүү гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг "Дахивар нөөц хүлээн авах хяналтын хуудас" (Хавсралт №1)-аар баталгаажуулах ба гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- 1.3 Энэхүү гэрээг 2023 оны 09 дугаар сарын 01-ны өдрөөс эхлэн жилийн хушанаатайгаар /хугацаагүй/- байгуулав. Хугацаагүй байгуулсан дохиолдолд гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт ороогүй дохиолдолд энэхүү гэрээг хүчинтэйд тооцно.
- 1.4 Талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр Нэмэлт гэрээ байгуулах замаар энэхүү гэрээний хугацааг сунгаж болно.
- 1.5 Талуудыг төлөөлж дараах эрх бүхий албан тушаалтнууд энэхүү гэрээтэй холбоотой асуудлаар хэлэлцэж шийдвэр гаргана.
 - 1.5.1 Дахивар нөөц хүлээн авагчийг төлөөлж: "Бор-Өндөр хот тохижилт" ТБАГУТҮГ-н дарга Э.Эрдэнэбат, Утас: 95050044
 - 1.5.2 Бэлтгэн нийлүүлэгчийг төлөөлж: Ч.Болдбаатар, Утас: 99019285
- Хоёр. Дахивар нөөцийн чанар
- 2.1 Бэлтгэн нийлүүлэгчийн ангилан хуримтлуулсан дахивар нөөц нь гадны биетгүй, швэр (баглаа боодлын материалаас бусад бохирдолгүй) хаягдал хуваншар, гялгар уут, шил, металл, төмөр, шил, цаас тус бүр хайрцаглаж, шуудайлж савласан байх.

Худалдаагч:

Бэлтгэн нийлүүлэгч



**5-н тасалгаат хогийн савыг
байршуулж,ангилан ялгалт
хийдэг**





**Ажилчдын амьдрах
байр,хоол үйлдвэрлэлийн газарт
хортон шавьжийн ариутгал
халдваргүйтгэлийг тогтмол
өөрсдөө хийдэг**



Ариутгал халдваргүйтгэл хийсэн бүртгэл

№	Ариутгал хийсэн газрууд	Огноо	Ариутгалын хувь	Ариутгал хийсэн хүний гарын үсэг	Хяналт тавьсан хүний гарын үсэг
1	1. Халд-1 2. Халд-2 3. Халд-3 4. Халд-4 5. Халд-5 6. Халд-6	2025.01.27	1. 5.1-1м 2. 5.1-1м 3. 5.1-1м 4. 5.1-1м 5. 5.1-1м 6. 5.1-1м	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6
2	1. Халд-1 2. Халд-2 3. Халд-3 4. Халд-4 5. Халд-5 6. Халд-6	2025.05.15	1. Халд-1 2. Халд-2 3. Халд-3 4. Халд-4 5. Халд-5 6. Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6
3	1. Халд-1, 3 2. Халд-2, 4 3. Халд-5, 6 4. Халд-7, 8 5. Халд-9, 10 6. Халд-11, 12	2025.07.10	1. Халд-1 2. Халд-2 3. Халд-3 4. Халд-4 5. Халд-5 6. Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6
4	1. Халд-1, 3 2. Халд-2, 4 3. Халд-5, 6 4. Халд-7, 8 5. Халд-9, 10 6. Халд-11, 12	2025.08.06	1. Халд-1 2. Халд-2 3. Халд-3 4. Халд-4 5. Халд-5 6. Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6	Халд-1 Халд-2 Халд-3 Халд-4 Халд-5 Халд-6







**Ахуйн бохир ариутгах,
халдваргүйжүүлэх, задлах бодис
“Тамир”, “Жавелин” тогтмол
хэрэглэдэг**







**Осол аваар, аюулаас урьдчилан
сэргийлэх зорилгоор дотоод,
гадаад сургалтыг тогтмол нийт
ажилчдад хийдэг**

Уурхай дотроо ХАБЭА-н 12 цагийн сургалт
жилд 2 удаа явагддаг. Монгол ажилчдын сургалт



Нийт ажилчдын ажлын байрны аюулгүй байдлын сургалт



Уурхай дотроо ХАБЭА-н 12 цагийн сургалт
жилд 2 удаа явагддаг. Хятад ажилчдын сургалт











БАТБАА

"ЛУТ ЧУЛУУ" ХХК-ИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ
ЗАХИРАЛ /ZHAO ZHANLI/



БОР-ӨНДӨР СУМЫН ЗӨРӨЛГӨЙН
ДАРГА /BATBATAR/

Хамтран ажиллах гэрээ

2025 оны 08-р сарын 29-ны өдөр

Бор-Өндөр сум

Энэхүү ажил гүйцэтгэх гэрээ нь нэг талаас Бор-Өндөр сумын Нэгдсэн эмнэлэг цалинд гүйцэтгэгч гэрээтний төлөөлөл дарга А.Батбаатар, нөгөө талаас "Лут чулуу" ХХК цалинд захиалагч гэрээтний төлөөлөгч гүйцэтгэх захирал ZHAO ZHANLI цалинд талууд гэрээ дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож анхнуу гэрээ байгуулав.

НЭГ ӨРӨНХИЙ ЗҮМЛ

1.1 Энэхүү гэрээний зорилго нь "Лут чулуу" ХХК-ийн ажиллагаа, Эрүүл мэндийн үрчлэлтэн саргуйлах үзэл хийж, эмчийн дүгнэлт гарган хамтран ажиллана.

1.2 Талуудын эрх үүрэг, хууль, хууль, харилцаага болон тэдгээртэй холбоотой бусад харилцааг анхнуу гэрээгээр зохицуулна.

ХОЁР ХИЙГДЭХ АЖИЛ, ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА

2.1 Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн хөдөлмөрийн нөхцөлтэй үйлдүүлэн ажиллах үрчлэлтэн саргуйлах үзэл хийж, дүгнэлт гаргах.

2.2 Ажилтан тус бүрд Эрүүл мэндийн хуудас болон үзлэгийн цагаан дэвтэр шаардлагатай бол амбулаторийн карт нээж үзлэгийн өмчийг бичиж, эмнэлэгтний замаар эмлүүлж өгөх.

2.3 Гүйцэтгэгч нь мэргэжлийн нөхцөлтэй байж болохгүй хүмүүсийг эмч нарын эмнэлэгээр хэлэлцэж асуудлыг шийдэх.

2.5 Эрүүл мэндийн үрчлэлтэн саргуйлах хугацаат үзлэгийг төвлөсөн хугацаанд зохих ёсоор хийж гүйцэтгэх.

2.8 Гүйцэтгэгч нь үрчлэлтэн саргуйлах үзлэгийг төвлөсөн хугацаанд төлөөлөл чандрын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэх.

2.9 Захиалагч үзлэгийн төлбөрийг мөнгөн өргөн 1 хүний 80 000 (наган мөнгө) төлрөг, гадаад өргөн 1 хүний 160 000 (тууль жаран мөнгө) төлрөгөөр тосрын үзлэгийн бодит

2025 он

ҮЙЛЧЛЭГЧИЙН АРИУТГАЛ ХИИСЭН БҮРТГЭЛ

№	Ариутгал хийгдэх газар	Сар адар	Ариут галын %	Ариутгал хийгдсэн хэсэг	Үлдээх хойш	Ариутгал хийсэн ажилтаны гарын үсэг
1	ОО ДИШ	10/21	0.3%	+	+	ЗНХ Т2988
2	УГАЛТУУРУУД	10/21	0.3%	+	+	ЗНХ Т2988
3	ӨРӨӨНҮҮД	10/21	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988
4	КОРИДОР	10/21	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988
5	ХААЛГАХАНА					
6	ТР/БӨ ХООЛЛОЙНУД	10/21	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988

№	Ариутгал хийгдэх газар	Сар адар	Ариут галын %	Ариутгал хийгдсэн хэсэг	Үлдээх хойш	Ариутгал хийсэн ажилтаны гарын үсэг
1	ОО ДИШ	10/22	0.3%	+	+	ЗНХ Т2988
2	УГАЛТУУРУУД	10/22	0.3%	+	+	ЗНХ Т2988
3	ӨРӨӨНҮҮД	10/22	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988
4	КОРИДОР	10/22	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988
5	ХААЛГАХАНА					
6	ТР/БӨ ХООЛЛОЙНУД					

№	Ариутгал хийгдэх газар	Сар адар	Ариут галын %	Ариутгал хийгдсэн хэсэг	Үлдээх хойш	Ариутгал хийсэн ажилтаны гарын үсэг
1	ОО ДИШ	10/23	0.8%	+	+	ЗНХ Т2988
2	УГАЛТУУРУУД	10/23	0.3%	+	+	ЗНХ Т2988
3	ӨРӨӨНҮҮД	10/23	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988
4	КОРИДОР	10/23	0.15%	+	+	ЗНХ Т2988
5	ХААЛГАХАНА					
6	ТР/БӨ ХООЛЛОЙНУД					

Хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр /BATBATAR/ Л.Оюунтүвшин



НЭГДҮГЭЭР ДЭВТЭР (Нил ягаан дэвтэр)

ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙГ ХАНГАХ УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО

Барилга утгалттын ажилд ажилтны аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг хангах нж бүрэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах журам

1-р бүлэг. Удирдлагаас батлах баримт бичиг

- 1.1.Барилгын төмөр нэгдэхтэл
- 1.2.БУА-д ажилтны ХАБЭА-г хангах нж бүрэн үйл ажиллагааны гэрэнгийг тогтоологдоо, тусом
- 1.3.Ажилтны томилолт, нөхцөл байгууллах, журим баталсан тухай

2-р бүлэг. Ажлын байрны аюулгүй орчин нөхцөлийг хангах үйл ажиллагаа

- 2.1.ГЭБ зураг гаргаж, баталгаажуулсан тухай АКТ
- 2.2.Хамгаалалтын тор, хаалт ханцлага хийсэн АКТ, фото
- 2.3.Хамгаалалтын тор, хаалт ханцлага хийсэн зардлын бүртгэл
- 2.4.Цахилгааны шатны аюулгүй байдал, тэнгэ тоногшомжлол цахилгааны хэлбэлт газардуулга хийсэн акт, фото
- 2.5.Ажлын байрны гэрэлтүүлэг хийсэн тухай бүртгэл

3-р бүлэг. Ажилтны эрүүл ахуйг хангах үйл ажиллагаа

- 3.1.Эрсдэлтэй ажлын байрнд ажлаар байгаа ажилтныг амь нас, эрүүл мэндийн дагалд даатгуулсан бүртгэл
- 3.2.Эрүүл мэндийн үзлэлт хяруулсан ажилтнуудын бүртгэл
- 3.3.Үнд би ахуйн ус эрүүл ахуйн шаардлага хангасан тухай бүртгэл
- 3.4.Ажилтныг ан дутай ажлын байрлар хангасан тухай бүртгэл
- 3.5.Ажилтны өдрийн хоолонд агуулагдах нэмэлтийн тооцоолол
- 3.6.Ажилтны өдрийн хоолны тус-Загвар
- 3.7.Ажлын тусламжийн хайрцагны нж бүрдлийн бүртгэл
- 3.8.Эн болон тусламжийн хэрэгсэл хүлээн авсан бүртгэл
- 3.9.Гал унтраах багаж, хэрэгсэл байршуулсан бүртгэл

4-р бүлэг. Корона-19 өвчинөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа

- 4.1.Халдварт өвчний үед ХАБЭА-н зөвлөлийн гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь
- 4.2.Урьдчилан сэргийлэх болон халдварыг бууруулах ажлын төлөвлөгөө
- 4.3.Корона-19 халдвар илэрсэн үед хийх ажлын төлөвлөгөө

5-р бүлэг. Ажлын тайлан, үр дүн



БҮЯ ХАБЭА

ХАБЭА

ХОЁРДУГААР ДЭВТЭР

(Хөх дэвтэр)

АЖИУТАНД АЮУЛГҮЙ АЖИЛАГААНЫ ЗААВАРЧИЛГАА ӨГӨХ ҮЙЛ АЖИЛАГАА

Ажилтанд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх журам

1-бүлэг: Шинэ ажилтанд урьдчилсан зааварчилгаа өгөх үйл ажиллагаа

1.1.Урьдчилсан зааварчилгааны сэдэв

1.2.Урьдчилсан зааварчилгаа өгсөн тухай бүртгэл

2-р бүлэг: Ажлын байранд олох тугуйн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх үйл ажиллагаа

2.1.Хэл:1 Газар орооноос ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.2.Хэл:2 Угсралтын ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.3.Хэл:3 Төсөн тугуйн ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.4.Хэл:4 Өрөөний ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.5.Хэл:5 Дотор тасалын ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.6.Хэл:6 Сансрын ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.7.Хэл:7 Цахилгааны ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.8.Хэл:8 Гадна фазын ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.9.Хэл:9 Дээрний ажилд мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.10.Хэл:10 Цонхот кранар ажил гүйцэтгэх үед мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.11.Хэл:11 Охоргож, дэмжих мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.12.Хэл:12 Гар, бие, тэнгэр тэнгэрмөхтэй ажиллах үед мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.13.Хэл:13 Гарар ачаа оруулах, хийх үед мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.14.Хэл:14 Гал татсанад ажиллах үед мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.15.Хэл:15 Харуулан ажилд байрлах мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.16.Хэл:16 Авто машин ажиллах үед мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.17.Хэл:17 Итгэлтэй техникийн ажилтны ажилд байрлах мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

2.18.Газар тугуйн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгсөн тухай бүртгэл

2.19.Ажилтанд тусгайлан аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгсөн тухай бүртгэл

3-р бүлэг: Дэлгэн зааварчилгаа өгөх үйл ажиллагаа

3.1.Дэлгэн зааварчилгаа өгсөн тухай бүртгэл

4-р бүлэг: Ажлын тийм, үр дүн



БУА ХАБЭА
ХББЗ

ГУРАВДУГААР ДЭВТЭР
(Цэнхэр дэвтэр)

**АЖИЛТНЫГ ХУВИЙН ХАМГААЛАХ ХЭРЭГСЭЛ,
АЮУЛГҮЙ ГАР БАГАЖ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖӨӨР
ХАНГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА**

Ажилтныг хувийн хамгаалах хэрэгсэл, аюулгүй гар багаж тоног төхөөрөмжөөр хангах журам

1-р бүтэц. Ажилтныг хувийн хамгаалах хэрэгсэлээр хангах үйл ажиллагаа

- 1.1 Хувийн хамгаалах хэрэгсэл олгосон бүртгэл
- 1.2 Ажлын бүтцийн олгох хуудас
- 1.3 Хувийн хамгаалах хэрэгслийн чинэр, стандартын бүртгэл

2-р бүтэц. Ажилтныг аюулгүй гар багаж, тоног төхөөрөмжөөр хангах үйл ажиллагаа

- 2.1 Гар багаж, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагаа шалгасан бүртгэл
- 2.2 Цохилгаан аюулгүй ажиллагаа шалгасан бүртгэл
- 2.3 Өргөх, жонх механизмтай тоног хэрэгсэл
- 2.4 Өргөх, жонх механизмтай аюулгүй ажиллагаа шалгасан тухай бүртгэл
- 2.5 Сэлбэг хэрэгсэл, засвар үйлчилгээнд зарцуулсан зардлын бүртгэл

3-р бүтэц. Ажлын тайлан, үр дүн



ДӨРӨВДҮГЭЭР ДЭВТЭР
(Ногоон дэвтэр)

**ХОДОЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙН
СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ШАЛГАЛТ АВАХ
ҮЙЛ АЖИЛАЛАА**

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулж, шалгалт авах журам

1-р бүлэг. Сургалт зохион байгуулах үйл ажиллагаа

- 1.1 Сургалтын хэрэгсэл, тодорхойлох шаардлага
- 1.2 Сургалтын төлөвлөгөө
- 1.3 Сургалтын хөтөлбөрүүд
- 1.4 Сургалт явуулахад бэлдэх тоног төмөрлөг, хэрэгсэл, хяналтын ажлаар
- 1.5 Сургалтаар мийлшгүй олгох, сэтгэх, хяналтын үнэмлэх
- 1.6 Сургалтаас хамрагдсан ажилтнуудын бүртгэл
- 1.7 Сургалтаас хамрагдсан ажилтнуудын фото тайлан

2-р бүлэг. Шалгалт авах үйл ажиллагаа

- 2.1 Шалгалтын төст-Зөвхөн
- 2.2 Шалгалтын дүнгийн ажлаар
- 2.3 Шалгалтын дүнгийн нэгтгэл
- 2.4 Шалгалтын дүнхэлт
- 2.5 Шалгалтаас хяналтгүй дүн авсан ажилтнуудад зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө
- 2.6 Дамин шалгалтын дүн

3-р бүлэг. Ажлын тайлан, үр дүн



ТАВДУГААР ДЭВТЭР
(Шар дэвтэр)

**АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН
ҮЙЛ АЖИЛАГАА**

Аюулгүй байдлыг хангах дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах журам, ХАБЭА-н зөвлөлийн гишүүдийн ажиллах журам

1-р бүтэц. Ажлын байрны өдөр тутмын хяналт, шалгалтын үйл ажиллагаа

1.1 Ажлын байранд өдөр тутмын үзлэг, шалгалт хийсэн тухай бүртгэл

2-р бүтэц. Зөрчилд “Сануулах хуудас” бичих үйл ажиллагаа

2.1 “Сануулах хуудас”-аар сануулж буй зорилт

2.2 “Сануулах хуудас” -ийн загвар

2.3 “Сануулах хуудас” авсан ажилтнуудын бүртгэл, дүн

2.4 “Сануулах хуудас”-н дүнгийн нэгтгэл

3-р бүтэц. Аюулыг мэдэхтэй хуудсаар аюулыг ариунгах үйл ажиллагаа

3.1 “Аюулыг мэдэхтэй хуудас”-ний бүртгэл

3.2 Аюулыг мэдэхтэй хуудасны загвар

4-р бүтэц. ХАБЭА-н зөвлөлийн дотоод хяналт, шалгалтын үйл ажиллагаа

4.1 Дотоод хяналт, шалгалт хийсэн тухай бүртгэл

5-р бүтэц. Ажлын тайлан, үр дүн



БҮА ХАБЭА

ХББЭА

ЗУРГААДУГААР ДЭВТЭР

(Удбар шар дэвтэр)

АЖЛЫН БАЙРНЫ ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

Барилгын талбайд эрсдэлийн үнэлгээ хийх журам

1-р бүтэц. “Эрсдэлийн үнэлгээ хийх” үйл ажиллагаа

- 1.1 Үнэлгээ хийх ажлаархаа сонгох
- 1.2 Материал бүрдүүлэх
- 1.3 Үнэлгээ хийх багын гишүүдийн сонгох
- 1.4 Эрсдэлийн түвшинг тогтоох
- 1.5 Үнэлгээ хийх асуулга тогтоох
- 1.6 Асуулгын дагуу үнэлгээ хийх
- 1.7 Үнэлгээний дүн гаргах
- 1.8 Хангалтгүй үнэлгээтэй ажилд эхлэн байгуулах ажлын төлөвлөгөө гаргах
- 1.9 Дүгнэлт гаргах

2-р бүтэц. Ажлын тайлан



БҮА ХАБЭА

ХББЭ

ДОЛООДУГААР ДЭВТЭР

(Улаан дэвтэр)

ҮЙЛДВЭРТЭЛИЙН ОСОЛ ХУРЦ ХОРДЛОГЫГ СУДЛАН БҮРТГЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

Үйлдвэртэлийн осол, хурц хордлогын судлан бүртгэн дүрэн

1-р бүлэг. Осол дэвсгэр тохиолдлодонтон гэмтлийг судлан бүртгэн үйл ажиллагаа

1.1 ОДТ, ХГ-г судлан бүртгэсэн тухай гэмтлэл

1.2 ОДТ, ХГ-д авсан арга хэмжээнд зарцуулсан зардалын бүртгэл

2-р бүлэг. Үйлдвэртэлийн ослыг судлан бүртгэн үйл ажиллагаа

2.1 ҮО, ХХ гарсан үед нэн даруй авах арга хэмжээ

2.2 ҮО, ХХ гарсан үед бүрдүүлэн баримт бичгийн шалгалт

2.3 ҮО, хурц хордлогыг судлан бүртгэсэн акт

2.4 Үйлдвэртэлийн осол, хурц хордлогын тухай мэдээлэл хуудас

2.5 ҮО-ийн үеийн гэрчийн мэдүүлэлт

2.6 Ослын үед зарцуулсан зардалын бүртгэл

3-бүлэг. Ажлын тайлан