

“УЛААНГОМЫН ДУЛААНЫ ХОЁРДУГААР СТАНЦ” ТӨХК



БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЯНАСАН:
ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

П.БАТ-ОРШИХ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХАБ-ЫН ИНЖЕНЕР

Ү.МАРТ

2025 ОН

ЗОРИЛГО.

“УЛААНГОМЫН ДУЛААНЫ ХОЁРДУГААР СТАНЦ” ТӨХК нь байгууллага орчмын нутаг дэвсгэрийн байгаль орчныг хамгаалах, зүй зохистой ашиглах, нөхөн сэргээх болон байгаль орчны нөлөөллийн үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах, нөлөөллийн нарийвчилсан үнэлгээгээр тогтоосон сөрөг нөлөөллийг бууруулах, арилгах, урьдчилан сэргийлэх, байгууллагын орчмын орчинд бий болж болзошгүй сөрөг үр дагаврыг хянах, илрүүлэхэд оршино.

Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөг эрх бүхий мэргэжлийн байгууллага “МОН ГАЗАР ЭКОЛОГИ” ХХК-аар байгаль орчны нөлөөллийн нарийвчилсан үнэлгээний үе шатанд 5 жилээр төлөвлөн боловсруулгасан.

“УЛААНГОМЫН ДУЛААНЫ ХОЁРДУГААР СТАНЦ” ТӨХК- ий 2025 оны байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө нь дараах хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- Сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө
- Хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөө
- Химийн бодисын эрсдлийн менежментийн төлөвлөгөө
- Осол, эрсдлийн төлөвлөгөө
- Ажилчдын эрүүл мэндэд учруулах сөрөг нөлөөллийг бууруулах
- Удирдлага –зохион байгуулалтын арга хэмжээний төлөвлөгөө
- Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах арга хэмжээний төлөвлөгөө

1. Сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө

Болзошгүй сөрөг нөлөөллүүд	Сөрөг нөлөөллийг арилгах, бууруулах арга зам	Сөрөг нөлөөллийн хамрах хүрээ	Хугацаа	Зардал	Баримтлах хууль, журам, стандарт, аргачлал
1	2	3	4	5	6
Тоосжилт үүсэх, хөрсөн бүрхэвч бохирдох, элэгдэх эвдрэх	Үнс барих технологийг шинэчлэх	Агаарын чанар	Урсгал засвараар	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	- Агаарын тухай хууль - MNS 4585:2016 Агаарын чанар. Техникийн ерөнхий шаардлага. - Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуй. Ажлын бүсийн агаар дахь хорт бодисын концентрацийг хэмжих аргачлалд тавих шаардлага MNS 4991:2000 -“Үйлдвэрийн барилгын салхивч, агааржуулалтын системд тавих ерөнхий шаардлага MNS 5078:2001
	Агаарын шинжилгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэж, түвшинг тодорхойлуулан, заавар зөвлөмж авч ажиллах		Агаарын шинжилгээг жилд 2 удаа хийлгэх		
Хийн хаягдал, тоосжилт	Орчны агаараас дээж авч, мэргэжлийн байгууллагаар шинжилгээ хийлгэж, түвшинг тодорхойлуулан, заавар зөвлөмж авч ажиллах				
Ус ашиглалт	Усны төлбөр төлөх	Гадаргын болон гүний усны чанар	Сар бүр гэрээний дагуу	Тоолуурын заалтаар	-Усны тухай хууль, - Ус ашиглалт, хэрэглээг тоолууржуулах журам, -Ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай хууль
	Ус ашиглалт, хэрэглээг тоолууржуулах журмыг мөрдөж тус журмын дагуу тоолуур суурилуулах. Цэвэр, бохир усны тоолуур суурилуулж баталгаажуулах.	Усны нөөц хэмнэх	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах		
Тоосжилт, Хөрсний		Агаарын чанарт хөрс,	5 сард		

элэгдэл, эвдрэл	Сул чөлөөтэй талбайг тарималжуулж, ногоон байгууламж байгуулах	ургамлан нөмрөг		Ажилтан бүр 1-2 ш мод тарих	Хөрс хамгаалал, цөлжилтөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль
Газар доорх усны чанар, хүн амын эрүүл мэнд	Үнсэн сангийн үнсийг мэргэжлийн байгууллагатай гэрээ байгуулан, тэдгээрт нийцүүлж байх.	Агаарын чанар	Жил бүр гэрээ байгуулах	Гэрээний тарифийн дагуу	

2. Хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөө

Болзошгүй сөрөг нөлөөллүүд	Сөрөг нөлөөллийг арилгах, бууруулах арга зам	Сөрөг нөлөөллийн хамрах хүрээ	Хугацаа	Зардал	Баримтлах хууль, журам, стандарт, аргачлал
Ахуйн болон химийн аюултай хатуу хог хаягдал	Ахуйн хог хаягдал түр хадгалах сав байгуулах, хог түр хадгалах цэгт цугларсан хогийг тогтмол хугацаанд зөвшөөрсөн цэгт тээвэрлүүлж байх.	Үйлдвэрийн хашаанд	Сар бүр	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	-“Хог хаягдлын тухай хууль”, -“Хог хаягдлын тухай хууль” - MNS 5344:2003 - БОАЖС-ын 2018 оны А/428 дугаар тушаалаар батлагдсан “Хог хаягдлын улсын тоо бүртгэл хөтлөх, тайлагнах журам”
	Хатуу хог хаягдлыг ангилан ялгах менежментийг сайжруулах, ажилчдад сургалт зохион байгуулах.	Нийт ажилчдад	2-р улиралд	Зардал тусгах шаардлагагүй	
	Хатуу хог хаягдлыг ангилан ялгах түр цэг байгуулах	-	3-р улиралд	250,000	
Хог хаягдал хуримтлагдах	Байгууллагын талбай орчныг бохирдуулахаас сэргийлж, холбогдох байгууллагатай хамтран ойр орчимд тогтмол цэвэрлэгээ хийх.	Ойр орчмын 50 метр газарт	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	

3. Химийн бодисын эрсдлийн менежментийн төлөвлөгөө

Гол ба болзошгүй сөрөг нөлөөлөл	Урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, арилгах арга хэмжээ	Зардал	Хугацаа, давтамж	Баримтлах хууль журам, стандарт, аргачлал
Химийн бодисын ашиглалт, хадгалалтын үе шат				
ХБ-ын хадгалалт, ашиглалтын явцад асгарах, ХХД алдагдсанаар ажиллагсдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөх	Химийн бодисын хадгалах шүүгээ бүрэн бүтэн байлгах, засвар үйлчилгээний зардал	400,000	Ажил эхлэхийн өмнө	-Химийн хорт болон аюултай бодисын тухай хууль - Химийн хорт болон аюултай бодисыг хадгалах, тээвэрлэх,ашиглах, устгах журам - MNS 5029:2011 - MNS 6458:2014 - MNS/ISO/ 13688:2000
	ХБ-той ажиллах ажиллагсдыг ХХ-ын хэрэгслээр бүрэн хангах	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	Хувцас -жил бүр ХХХ-сар бүр	
	Ажилчдад химийн бодистой харьцаж ажиллах зааварчилгаа, сургалт явуулах	100,000	Ажил эхлэхийн өмнө	
	Ажлын байранд эмийн сангийн баяжуулалт хийх	100,000	Улирал бүр	
Ослын эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх				
ХБ-ын агуулахын битүүмжлэл алдагдаж, агаар, ус хөрсөөр тархах, ХБ-ын ашиглалтын үед асгарч алдагдах	ХБ-т өртсөн үед яаралтай тусламж үзүүлэх хэрэгсэл, эмийн сан бий болгож, тодорхой газар байрлуулах	50,000-аас багагүй	Химийн бодисын ашиглалтын бүх хугацаанд	- Гамшгаас хамгаалах тухай хууль - Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх заавар
ХБ-ын агуулах болон лабораторит гал гарах	Лабораторийн өрөөг галын аюулын эсрэг хэрэгслээр хангах /галын хор, элс, хүрз, г.м/	50,000-аас багагүй		

4. Осол, эрсдлийн төлөвлөгөө

Болзошгүй сөрөг нөлөөллүүд	Урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, арилгах арга хэмжээ	Сөрөг нөлөөллийн хамрах хүрээ	Хугацаа	Зардал	Баримтлах хууль, журам, стандарт, аргачлал
1	2	3	4	5	6
Гэнэтийн болзошгүй осол эрсдэл					
Аянга цахилгаан	ДС-ын цахилгаан гүйдэл бүхий тоноглолуудыг бүгдийг нь стандартын дагуу газардуулсан байх.	Байгууллагын талбай	Жилд 1 удаа хэмжилт хийх	10 цэг * 50,000₮	Цахилгаан техникийн байгууламжийн угсралтын ажлын АА-ы дүрэм
Нефть болон химийн аюултай бодис асгарах	Ашиглалт, тээвэрлэлт, хадгалалт зэрэгт анхаарал хандуулж холбогдох журам боловсруулан мөрдөж ажиллах	Байгууллагын орчинд	-	-	Галын аюулгүй байдлын тухай хууль

5. Ажилчдын эрүүл мэндэд учруулах сөрөг нөлөөллийг бууруулах

Ажилчдын эрүүл мэндэд учруулах сөрөг нөлөөллийг бууруулах, арилгах арга хэмжээ					
Бүх ажиллагсдыг мэргэжлийн өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон хугацаат эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах	Ажилчдын эрүүл мэндийг хамгаалах	Жилд 1 удаа	98 ажилчид /1 удаа	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	ХАБЭА-н тухай хууль
Хөдөлмөр хамгаалал, АА-ы сурталчилгааг тогтмол хийж байх, "Хөдөлмөр хамгаалал, АА-ы зааварчилгаа"-тай ажилчид танилцаж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж хэвшүүлэх	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа	Өдөр бүр, сар бүр	Бүх ажилчид	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	- ХАБЭА-н тухай хууль - MNS 4969:2000
Ажилчдад өглөө бүр АА-ы зааварчилгааг өгч гарын үсэг зуруулан		Өдөр бүр			

баталгаажуулж ажилтныг аюулгүй ажиллах арга барилд байнга сургах	Аюулгүй ажиллагаа		Үйлдвэрлэлийн ажилчид	Зардал тусгах шаардлагагүй	
Ажлын байрны гэрэлтүүлгийг жигд хүрэлцээтэй тусаж байхаар ерөнхий болон хэсгийн гэрэлтүүлгийг сайжруулах	Аюулгүй ажиллагаа	Тухай бүр	-	Үйл ажиллагааны зардалд тусгах	
Үйлдвэрлэлийн эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн нөхцөл түүний ангилал, хүчин зүйл, хөдөлмөрийн нөхцлийн үнэлгээ MNS 5080:2001 стандартыг мөрдөж ажиллах	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал	Тогтмол	Бүх ажилчид	Зардал тусгах шаардлагагүй	MNS 5080:2001

6. Удирдлага –зохион байгуулалтын арга хэмжээний төлөвлөгөө

№	Төлөвлөсөн арга хэмжээ	Зардал	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан	Тайлбар
1	Байгаль орчны удирдлага зохион байгуулалтын арга хэлбэрийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх чиглэлээр үүрэг хариуцлагын дотоод журам боловсруулж мөрдөх	-	1-р улиралд	ХАБ-ын инженер	Байгаль орчин нөлөөллийн нарийвчилсан үнэлгээний тайлангийн зөвлөмж, байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөг дагаж мөрдөх
2	Байгаль орчныг хамгаалах, үйлдвэрлэлийн осол, гал түймэр, усны аюул зэрэг гэнэтийн ослоос урьдчилан сэргийлэх, осол гарсан тохиолдолд шуурхай арга хэмжээг зохион байгуулах талаар 1 жилд 2 удаа сургалт, сурталчилгааны ажлыг мэргэжлийн байгууллага, хүмүүстэй хамтран зохион байгуулах.	100,000	4,10 саруудад	- ХАБ-ын инженер - Мэргэжлийн байгууллага, зөвлөх	Ажилчдад байгаль орчныг хамгаалах мэдлэг олгох, байгаль болон үйл ажиллагаанаас үүсэн гарах гэнэтийн осол эрсдлээс сэргийлэх зэрэг мэдлэг олгох зорилгоор сургалт зохион байгуулах

3	Ажилчдыг хөдөлмөр хамгаалалын хувцас, хэрэгслээр бүрэн хангах	Үйл ажиллагаа ны зардалд тусгах	- 9 сард –зуны ажлын хувцас олгох -XXX-ийг сар бүр олгох	Ажил олгогч	Ажилчдыг хөдөлмөр хамгаалалын хувцас, хэрэгслээр
4	Ажиллагсдыг эрүүл мэндийн үзлэгт тогтмол оруулах. Ажилчдыг ажлын онцлогоос хамааруулан хувь хүний хамгаалах хэрэгслээр тогтмол хангах, хордлого тайлах хүнс, эмээр хангах	600,000-аас багагүй	- ЭМ-ийн үзлэгт жилд- 1 удаа - XXX-ийг сар бүр Эмийн хангалт улиралд – 1	-ХАБ-ын инженер - -ХЭМ-ийн ажилтан	Ажиллагсдыг мэргэжлийн эмчийн үзлэгт тогтмол оруулах
5	Галын аюулаас хамгаалах хэрэгсэл, эрүүл ахуйн хэрэгслээр хангах	400,000-аас багагүй	Жил бүр	Ажил олгогч	ХАБЭА-н хууль,бусад хуулийн хүрээнд
6	Байгаль хамгаалах талаар хийсэн ажлын жил бүрийн тайланг БОАЖЯ-нд хүргүүлэх		Жил бүр	ХАБ-ын инженер	Төлөвлөгөөний дагуу хийсэн ажлаа тайлагнах
7	Газар, ус, цахилгаан ашигласны болон бусад төлбөр төлөх	Үйл ажиллагаа ны зардалд тусгах	Гэрээнд заагдасны дагуу	Санхүү алба	Гэрээний биелэлт хангах
8	Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөг жил бүр боловсруулж батлуулах	-	Жил бүр	ХАБ-ын инженер	Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө боловсруулах, хянан батлах, тайлагнах журмын дагуу
9	Хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	-	Жил бүр	Байгууллагын удирдлага	-Хог хаягдлын тухай хууль - MNS 5344:2003
10	Ахуйн хог хаягдлыг тээвэрлэхдээ аймгийн ТҮК-тай хийсэн гэрээний дагуу зайлуулах	Гэрээнд тусгагдсан төлбөр	Сар бүр	ХАБ-ын инженер	
11	Гадаад орчны хэмнэлттэй гэрэлтүүлэг ашиглах	10ш * 200,000	2-р улиралд	Цахилгааны инженер	Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний дагуу

7. Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах арга хэмжээний төлөвлөгөө

Тухайн жилийн байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах арга хэмжээ					
БОМТ хэрэгжилтийг тайлагнах, хэлэлцүүлэх байгууллагууд	Тайлагнах, хэлэлцүүлэх хэлбэр	Мэдээллийн агуулга	Хугацаа	Хэлэлцүүлгээр санал авах чиглэл	“БОНХЯ-ны сайдын 2014 оны 1-р сарын 06-ны бдрийн А-03 тоот журам” Олон нийтийн оролцоо, хяналтыг хэхэгжүүлэх хүрээнд
Байгаль орчны газар	Шинжээчийн дүгнэлтээр баталгаажна.	Тухайн жилийн БОМТ-ний биелэлтийн тайлан	Жил бүрийн 11-р сард	Шинжээчийн дүгнэлт	
Бүх шатны Засаг дарга, байгаль орчны улсын байцаагч	Хуралд танилцуулах, уулзалт	-БОМТ-ний тухайн жилийн тайлан, - Ирэх жилийн төлөвлөгөө	12-р сарын 1-ний дотор	БОХ арга хэмжээний тайлан, ирэх оны төлөвлөгөөг танилцуулах, санал авах, хамтран ажиллах	
Орон нутаг, төрийн бус байгууллагууд, олон нийт			Жил бүр 1 удаа		
Төрийн захиргааны төв байгууллага	Тайлан , төлөвлөгөөг цаасан хэлбэрээр			12-р сарын 10-ны дотор	