

## АГУУЛГА

<b>НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. 2024 ОНЫ УУЛЫН АЖЛЫН ТАЙЛАНГИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА.....</b>	<b>4</b>
1.1 Төслийн ашиглалтын систем.....	4
1.2 Төслийн хүчин чадал .....	4
1.3 Ажиллах горим .....	4
<b>ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. 2024 ОНЫ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН .....</b>	<b>5</b>
2.1 Сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ .....	5
2.2 Нөхөн сэргээлтийн төлөвлөгөө .....	14
2.3 Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт.....	14
2.4 Нүүлгэн шилжүүлэх, нөхөн олговор олгох арга хэмжээний биелэлт .....	14
2.5 Түүх, соёлын өвийг хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт .....	14
2.6 Осол, эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт .....	15
2.7 Хог, хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт.....	22
2.8 Орчны хяналт шинжилгээний хөтөлбөрийн биелэлт .....	29
2.9 Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх удирдлага зохион байгуулалтын төлөвлөгөө биелэлт .....	31
2.10 Аймаг нийслэлийн Засаг даргын шаардлагаар биелүүлсэн арга хэмжээ.....	37
2.11 Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нөлөөлөлд өртөгч оршин суугчид, оролцогч талуудад тайлагнах хуваарь .....	37
<b>БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭД ЗАРЦУУЛСАН МӨНГӨН ДҮН .....</b>	<b>38</b>
<b>ДҮГНЭЛТ .....</b>	<b>38</b>

## ХҮСНЭГТИЙН ГАРЧИГ

Хүснэгт 1. Агаар үзүүлэх сөрөг нөлөөллийн бууруулах арга хэмжээ.....	5
Хүснэгт 2. Усан орчинд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ.....	8
Хүснэгт 3. Хөрсөн бүрхэвч, газрын гадаргын хэлбэр төрхөнд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ .....	13
Хүснэгт 4. Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт.....	14
Хүснэгт 5. Осол, эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт.....	15
Хүснэгт 6. Хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт .....	22

## ЗУРГИЙН ГАРЧИГ

Зураг 1. Замын тоосжилт дарах зорилгоор замын усалгаа хийж буй байдал .....	7
Зураг 2. Ус ашиглах гэрээ болон тооцоо нийлсэн акт, төлбөр төлсөн баримт .....	13
Зураг 3. Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний зардал байршуулсан баримт.....	14
Зураг 4. Галын аюулгүй ажиллагааны заавар болон хорыг стандартын дагуу байршуулсан байдал.....	15
Зураг 5. Тогтмол хөдөлмөр хамгаалал болон байгаль орчны талаар сургалтын дараа үсэг зуруулсан байдал.....	17
Зураг 6. Хөдөлмөр хамгааллын сургалт явуулахад ашигласан баримт бичиг.....	20
Зураг 7. Галын аюулгүй байдлын дүгнэлт.....	21
Зураг 8. Ариутгал халваргүйжүүлэлт хийж буй байдал болон төлбөр төлсөн баримт.....	23
Зураг 9. Хог хаягдлын гэрээ .....	24
Зураг 10. Төсөл хэрэгжих талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэсэн буй байдал.....	28
Зураг 11. Агаарын шинжилгээний хариу.....	29
Зураг 12. Усны шинжилгээний хариу .....	31
Зураг 13. Нөхөн сэргээлтийн барьцаа байршуулсан баримт .....	32
Зураг 14. Ажилчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулж буй байдал .....	36

## НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. 2024 ОНЫ УУЛЫН АЖЛЫН ТАЙЛАНГИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА

### 1.1 Төслийн ашиглалтын систем

Тоосгоны шаврын орд нь дунджаар 0.4 метр зузаантай хөрсний үеэр хучигдсан 4.8м зузаан шаврын хэвтээ давхарга зүй бүхий, уул-технологийн хувьд ашиглахад хялбар тогтоцтой тул ил уурхайн аргаар ашигладаг.

Ашиглалтын системийн хувьд бульдозер, экскаватор ба утгуурт ачигчийн хослол ашиглан тээвэртэй ашиглалтын системээр ажиллана.

### 1.2 Төслийн хүчин чадал

2024 онд 0.3 мян.м<sup>3</sup> хөрс хуулалт, 5.64 мян.м<sup>3</sup> олборлох шавар олборлож 1760.0 мян.ш тоосго үйлдвэрлэхээр төлөвлөсөн боловч энэ жил уул техникийн ажил хийгдээгүй өмнөх онуудад олборлосон түүхий эдийг ашиглан 321.0 мян.ширхэг тоосго үйлдвэрлэж зах зээлд нийлүүлсэн.

### 1.3 Ажиллах горим

Манай компани нь энэ жил 5-р сарын 25-аас 10-р сарын 10-ны хооронд үйл ажиллагаа явуулсан.

## ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. 2024 ОНЫ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

### 2.1 Сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ

Хүснэгт 1. Агаар үзүүлэх сөрөг нөлөөллийн бууруулах арга хэмжээ

Урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, арилгах арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Усны машин ашиглан тоосжилт үүсэх замуудыг дулааны улиралд услах, чийглэх, замыг дагтаршуулах /жилд 52 өдөр/	Гадаад тээврийн замыг тоосжилт үүсэхээс сэргийлж тогтмол услаж байсан. 7 хоногт 2 удаа усалгаа хийсэн. Сард 8 удаа*30.0 мян.төг=240000 <b>240.0 мян.төг *2 сар=480.0 мян.төг</b> Мөн үйлвэрийн ойр орчим тоосжилт үүсэхээс сэргийлж усалгаа тогтмол хийсэн.	Байгаль орчныг хамгаалах. Агаар мандал. Хот суурин газрын агаарын чанарыг хянах журам: MNS 17.2.3.16 - 1988 Байгаль орчны хамгаалал. Агаар мандал. Сорьц авахад тавих ерөнхий шаардлага MNS 3384 - 1982
Тээврийн хэрэгслийг маршрутын бус замаар явахыг хориглосон таних тэмдэг бүхий самбаруудыг сайжруулах	Замын тэмдэг тэмдэглэгээг засаж сайжруулсан.	
Тоосноос эрүүл мэндээ хамгаалах нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл, хүнсний нэмэлт бүтээгдэхүүнээр ажилчдыг хангах, тэдэнд сургалт, сурталчилгаа явуулах	✚ Ажилчдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгслээр бүрэн хангасан. Ажил эхлэхээс өмнө хөдөлмөр хамгааллын заавар зөвлөгөөг өдөр бүр өгсөн.	







*Зураг 1. Замын тоосжилт дарах зорилгоор замын усалгаа хийжэ буй байдал*

Хүснэгт 2. Усан орчинд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ

Урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, арилгах арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Ус ашиглалтын гэрээ байгуулах, ус ашигласны төлбөр төлөх	Ус сувгийн удирдах газартай ус ашиглах гэрээ байгуулан ажилласан.	Усны тухай хууль MNS 4943 2011





ГАДНЫ ТЭЭВРИЙГ УСААР ХАНГАХ ГЭРЭЭ

2023 оны 06 дугаар сарын 19

№ 2023/693

Улаанбаатар хот

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1 Нэг талаас УСУГ түүнийг төлөөлж А/57 тоот тушаалыг үндэслэж цаашид "хангагч" гэж нэрлэгдэх Шугамаар ус хангах алба нөгөө талаас 2598477 регистрийн дугаартай Сүмбэр хунтан ХХК-ыг төлөөлж захирал албан тушаалтай Баярмөнх овогтой Содном "хэрэглэгч" гэх нар нь "Хот суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай" хуулийн 12, 13 дугаар зүйл болон бусад холбогдох хуулийг удирдлага болгон 2023 оны 06 дугаар 19-ны өдрөөс эхлэн дор дурьдсан нөхцлийг биелүүлж ажиллахаар харилцан тохиролцон энэхүү гэрээг байгуулж байна.
- 1.2 Энэ гэрээг төвлөрсөн ус хангамжийн системд холбогдоогүй хэрэглэгчийг шугамд холбогдсон гэрээнд заасан дугаар бүхий ус түгээх байрнаас цэвэр усаар хангах, хэрэглэгч нь хэрэгцээт усаа өөрийн тээврийн хэрэгслээр авах, төлбөр тооцоо хийх харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.3 Ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт үйлчилгээг зохицуулах аж ахуйн харилцааны дүрэм нь энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болно.

Хоёр. Төлбөр тооцоо

- 2.1 Аж ахуйн гэрээг 2 хувь үйлдэж, хангагч ба хэрэглэгч талуудын эрх бүхий албан тушаалтан баталсан өдрөөс эхлэн аль нэг талаас гэрээг цуцлах хүртэл хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.
- 2.2 Хэрэглэгч гэрээ байгуулахдаа өөрийн хэрэглээгээ тодорхой тооцож гэрээ байгуулах хүсэлтдээ тусган холбогдох материалын хамт НҮНТөв дэх УСУГ-ын ажилтанд өгнө.
- 2.3 Хангагч нь хэрэглэгчийн хүсэлтэд тусгасан авах усны хэмжээг тооцсоны үндсэн дээр усны төлбөрийг сар, улирал, жилээр нь тооцон усны талон олгоно.
- 2.4 Хэрэглэгч нь усны төлбөр тооцоогоо сар, улирал, жилээр нь урьдчилан төлж усны талон авна.
- 2.5 Урьдчилан тооцож гаргасан төлбөрийг хэрэглэгч УСУГ-ын ХААН банкны 5753507029 дансанд бүрэн шилжүүлсний дараа усны талоныг Шугамаар ус хангах албаны санхүүгээс олгосны дараа хэрэглэгчийг усаар хангах үйлчилгээ эхэлнэ.
- 2.6 Ус зөөврийн үйлчилгээнд Хот Суурины Ус Хангамж, Ариутгах Татуургын Ашиглалт Үйлчилгээг Зохицуулах Зөвлөлийн баталсан үнэ тарифийг мөрдлөг болгоно.

- 4.9 Хэрэглэгч цэвэр усны шинжилгээ, ус тээвэрлэх ёмкостны угаалгын төлбөрийг өөрөө хариуцна.
- 4.10 Хэрэглэгч нь ус тээвэрлэх ёмкостны ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг хийлгээгүйгээс хангагчийн түгээсэн усны чанарыг алдагдуулсан тохиолдолд хариуцлагыг өөрөө хүлээнэ.
- 4.11 Ус хангамж ариутгах татуургын ашиглалтын талаарх хууль тогтоомж, норм, стандарт, техникийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг үйл ажиллагаандаа мөрдөнө.

Тав. Гэрээний үргэлжлэх хугацаа, гэрээ дүгнэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, цуцлах нөхцөлүүд

- 5.1 Тус гэрээ байгуулсан өдрөөс эхлэн аль нэг талаас гэрээг цуцлах хүртэл хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.
  - 5.2 Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, цуцлах тухай санал гаргасан тал нь 14 хоногийн өмнө мэдэгдэх ба талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ. /Нэмэлт өөрчлөлтийг бичгээр хийнэ/
  - 5.3 Хангагч, хэрэглэгч нь жилд нэг удаа гэрээг дүгнэж, дараа жилийн гэрээнд тодотгол хийнэ. /Энэ заалтад дурьдсан хугацаа нь гэрээ байгуулсан хугацаа болон хэрэглэгчийн үйл ажиллагааны чиглэлээс хамаарна./
  - 5.4 Энэхүү гэрээтэй холбогдон хангагч ба хэрэглэгчийн хооронд гарсан аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэх бөгөөд харилцан тохиролцож шийдвэрлэж чадаагүй тохиолдолд шүүх, хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.
  - 5.5 Байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөллөөс үүссэн хохирлыг байгууллага хариуцахгүй.
  - 5.6 Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр гэрээний нөхцөл зөрчигдсөн тохиолдолд буруутай тал хариуцлага хүлээнэ.
  - 5.7 Хэрэглэгч нь цэвэр усны сорьцонд шинжилгээг, ус тээвэрлэх ёмкостны угаалгыг хийлгээгүй тохиолдолд хангагч тал гэрээг түр буюу бүр зогсоох, цуцлах эрхтэй.
  - 5.8 Хэрэглэгч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй зөрчсөн тохиолдолд хангагч тал гэрээг түр буюу бүр зогсоох, цуцлах эрхтэй.
- Бусад. Ус түгээх байр, тээврийн хэрэгсэл, усны хэмжээ, үнэ

УТБ-ны байрлал	Ус ачих шугамын ус түгээх байрны №	Зориулалт	Ус ачих тээврийн хэрэгслийн улсын дугаар	Ус ачих тээврийн хэрэгслийн багтаамж /тн/	Нэг удаа ус авах усны хэмжээ /тн/	Усны үнэ /төг/
СХД	271	Тоосгоны үйлдвэр	33-46 УНМ	2,5	2,5	2799.12



### Гурав. Хангагчийн эрх, үүрэг

- 3.1 Гэрээнд заасан хугацаа, хангах усны хэмжээг хатуу мөрдөн ажиллана.
- 3.2 Хангагч нь ус ачих ус түгээх байрны дугаар байршил, өдөр, усны хэмжээг гэрээнд заавал тусгаж өгнө.
- 3.3 Ус түгээгч нь хэрэглэгчийн код, гэрээнд бүртгэлтэй тээврийн хэрэгсэлд усны талоньг үндэслэж ус өгнө.
- 3.4 Усны талоньг хэрэглэгч урьдчилгаа төлбөрөө төлсөн тохиолдолд нэг удаа ачих усны биет хэмжээгээр /тонн/ бичилт хийн олгоно.
- 3.5 Гэрээ байгуулаагүй иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагыг усаар хангахгүй.
- 3.6 Хангагч нь хэрэглэгчийг гэрээний нөхцөлд тохирсон тоо хэмжээ, стандартын шаардлага нийцсэн цэвэр усаар хангана.
- 3.7 Хэрэглэгчийн буруутай үйл ажиллагаанаас хамааран усны чанар алдагдсан тохиолдолд хангагч хариуцлага хүлээхгүй.
- 3.8 Хангагч нь 6 сар тутамд хэрэглэгчийн ус тээвэрлэдэг ёмкостноос сорьц аван усны аюулгүй байдалд хяналт тавин ажиллана.
- 3.9 Хэрэглэгчээс ирүүлсэн санал хүсэлт, гомдлыг Хяналт Удирдлагын Төвд хүлээн авч шуурхай барагдуулна.
- 3.10 Усан хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын талаарх болон бусад хууль тогтоомж, норм, стандарт, дүрэм, журам, зааврыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгоно.
- 3.11 Хэрэглэгч гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд гэрээг цуцлах, учирсан хохирлоо төлүүлэхийг шаардана.
- 3.12 Гэнэтийн осол, аваар гарсан болон зайлшгүй урьдчилан сэргийлэх засвар, үйлчилгээ хийх үед энэ тухай хэрэглэгчид мэдэгдэж, шаардлагатай арга хэмжээ авна.
- 3.13 Хангагч нь хэрэглэгчийг үйлчилгээтэй холбоотой шаардлагатай мэдээллээр хангана.

### Дөрөв. Хэрэглэгчийн эрх, үүрэг

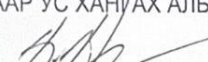
- 4.1 Хэрэглэгч нь өөрийн тээврийн хэрэгслээр гэрээнд заасан ус түгээх байрнаас ус авахдаа төлбөрөө урьдчилан төлж, усны талон авсан байна.
- 4.2 Хэрэглэгч нь НӨАТ төлөгч бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээний нэр, НӨАТ төлөгчийн нэр, гэрээ байгуулсан хэрэглэгчийн нэр ижил байна.
- 4.3 Хэрэглэгч гэрээнд заасан хэмжээнээс бага болон илүү ус хэрэглэх, тээврийн хэрэгсэл, харилцагч банк, дансны дугаар хаягийн бүртгэл солигдох, өөрчлөгдөх бүрт гэрээнд тодотгол хийлгэнэ.
- 4.4 Хэрэглэгч нь ус түгээх байрнаас ус ачихдаа замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын дүрмийг сахин биелүүлнэ.
- 4.5 Хэрэглэгч нь зөвхөн ус тээвэрлэх зориулалттай тээврийн хэрэгсэлтэй байна.
- 4.6 Хэрэглэгч нь гэрээнд бүртгэгдсэн тээврийн хэрэгслээр үйлчлүүлнэ.
- 4.7 Хэрэглэгч нь ус тээвэрлэх тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, ёмкостны ариутгал халдваргүйжүүлэлт, битүүмжлэлийг бүрэн хариуцна.
- 4.8 Хэрэглэгч нь 6 сар тутамд шинжилгээнд хамрагдаж, усан сангийн угаалга хийлгэнэ.


Усны төлбөрийг дараах дансанд шилжүүлнэ.

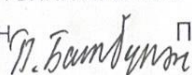
ХААН банк 5753507029 тоот данс /Ус Сувгийн Удирдах Газар/  
Гүйлгээний утга: Усны төлбөр / өөрийн байгууллага, хувь хүн бол гэрээ хийсэн нэрийг тодорхой бичих/

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН

ХАНГАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:


ШУГАМААР УС ХАНГАХ АЛБАНЫ  
ДАРГА  Б.БАЯРБИЛЭГ

ШУГАМААР УС ХАНГАХ АЛБАНЫ АХЛАХ  
ИНЖЕНЕР  Ц.БАЯРАА

ХУУЛЬ ЭРХЗҮЙ, ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ  
БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН ХУУЛИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  П.БАТБҮРЭН

УТАС: 70157018-158; 99030185; 99655155  
ХАЯГ: БЗД, 3-Р ХОРОО, ТОКИОГИЙН  
ГУДАМЖ, ӨӨРИЙН БАЙР

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ТАЛААС:

СҮМБЭР ХУНТАН ХХК-НЫ  
ЗАХИРАЛ  Б.СОДНОМ



УТАС: 88142580, 99852524  
ХАЯГ: СХД, 8-Р ХОРОО, НУУРЫН УРД  
ТАЛД ҮЙЛДВЭРИЙН БАЙР



УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - Сангийн сайдын 2017 оны 12 дугаар сарын 5 өдөр 347 тоот тушаалын хавсралт 10/Маягт МК - 3

ТООЦООНЫ ҮЛДЭГДЛИЙН БАТАЛГАА № . . . . .

Нэхэмжлэгч:	Төлөгч:
Байгууллагын нэр: Сүмбэр хунтан ХХК	Байгууллагын нэр: УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - 1
Хаяг:	Хаяг: БЗД 3-р хороо
Утас факс:	Утас факс:
Э-шуудан:	Э-шуудан:
Банком нэр:	Банком нэр:
Банкомын дансны дугаар:	Банкомын дансны дугаар:

Тооцоо нийлсэн дансны №: Урьдчилж өрсөн өрлөг - ШУХА-Тээврийн усны өглөг  
Нэхэмжлэгчийн Батбаяр нэрийн өмнөөс Содном нэрийн өмнөөс Содном нэрийн өмнөөс УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - 1 ажигтай овогтой Р.Маамаахүү -тай тус хоёр байгууллага хооронд 2024 оны 6 сарын 1-ээс 2024 оны 6 сарын 30 өдрийг дуустал хугацаанд өгч авалцсан зүйлээ хоёр байгууллагад хөтөлжөж буй нөхцөл бодож бүртгэлийн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэлийн бичигтээр нэг бүрчлэн нийлж үзэхэд УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - 1 нь 3,152,702.72 төгрөг /Гураван сая нэг зуун тавин хоёр мянга долоон зуун хоёр төгрөг 72 мөнгө/-ийн өртэй гарсныг харигцан батлав.  
Энэхүү өдрийн үлдэгдлийг

Тооцооны хэлбэрээр нэхэмжлэн авахаар тохиролцов.

Тамдэг  Төлөгч байгууллагын хөтөлжөж буй нөхцөл бодож 



УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - Сангийн сайдын 2017 оны 12 дугаар сарын 5 өдөр 347 тоот тушаалын хавсралт 10/Маягт МК - 3

ТООЦООНЫ ҮЛДЭГДЛИЙН БАТАЛГАА № . . . . .

Нэхэмжлэгч:	Төлөгч:
Байгууллагын нэр: Сүмбэр хунтан ХХК	Байгууллагын нэр: УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - 1
Хаяг:	Хаяг: БЗД 3-р хороо
Утас факс:	Утас факс:
Э-шуудан:	Э-шуудан:
Банком нэр:	Банком нэр:
Банкомын дансны дугаар:	Банкомын дансны дугаар:

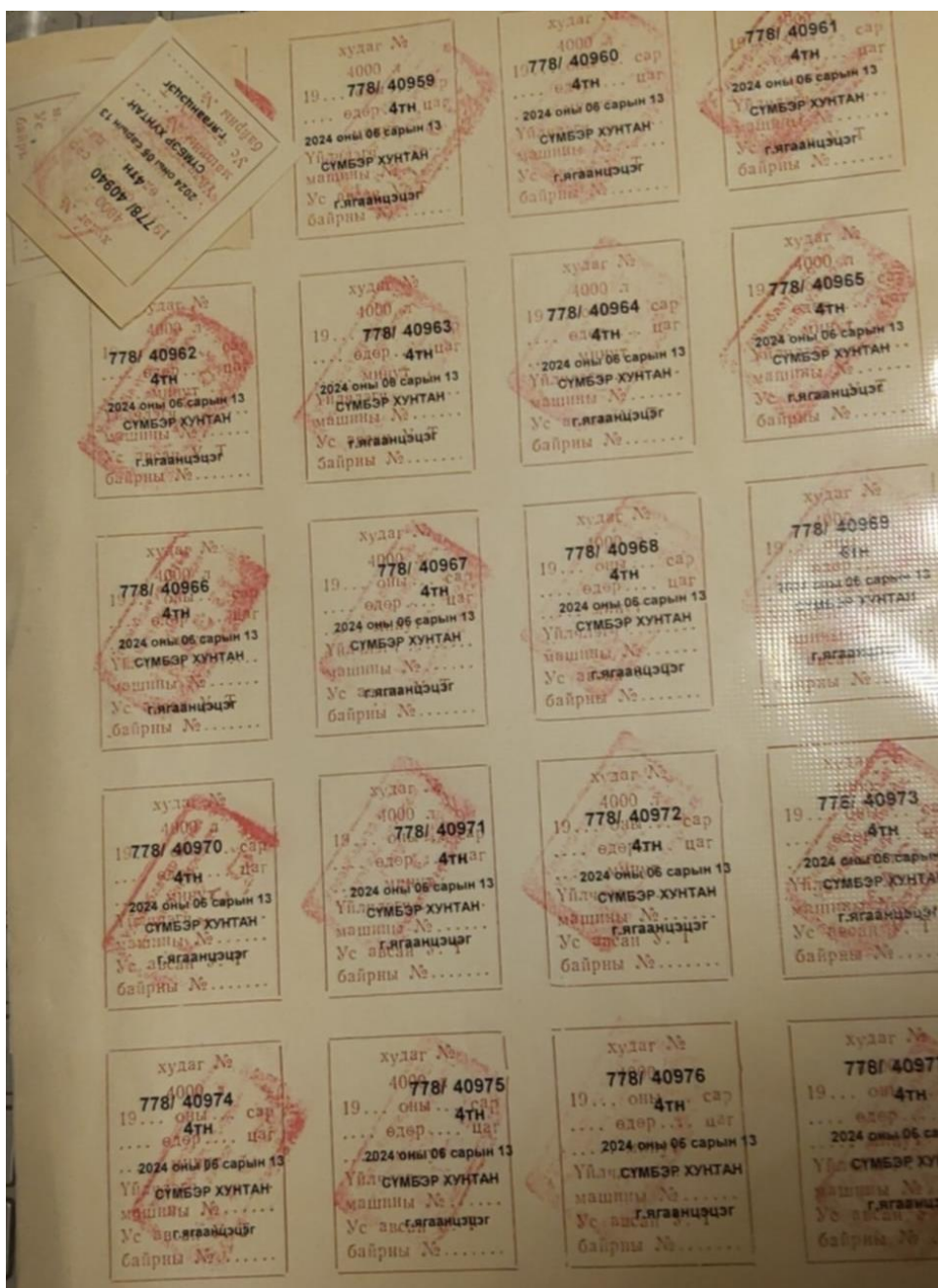
Тооцоо нийлсэн дансны №: Урьдчилж өрсөн өрлөг - ШУХА-Тээврийн усны өглөг  
Нэхэмжлэгчийн Батбаяр нэрийн өмнөөс Содном нэрийн өмнөөс Содном нэрийн өмнөөс УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - 1 ажигтай овогтой Р.Маамаахүү -тай тус хоёр байгууллага хооронд 2024 оны 6 сарын 1-ээс 2024 оны 6 сарын 30 өдрийг дуустал хугацаанд өгч авалцсан зүйлээ хоёр байгууллагад хөтөлжөж буй нөхцөл бодож бүртгэлийн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэлийн бичигтээр нэг бүрчлэн нийлж үзэхэд УСУГ-ын харьяа ШУХАЛба - 1 нь 3,152,702.72 төгрөг /Гураван сая нэг зуун тавин хоёр мянга долоон зуун хоёр төгрөг 72 мөнгө/-ийн өртэй гарсныг харигцан батлав.  
Энэхүү өдрийн үлдэгдлийг

Тооцооны хэлбэрээр нэхэмжлэн авахаар тохиролцов.

Тамдэг  Төлөгч байгууллагын хөтөлжөж буй нөхцөл бодож 



**“НУУР” НЭРТЭЙ ТООСГОНЫ ШАВРЫН ОРДЫГ ИЛ УУРХАЙН АРГААР АШИГЛАХ, ТООСГО ҮЙЛДВЭРЛЭХ ТӨСЛИЙН 2024 ОНЫ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН**



**Зураг 2. Ус ашиглах гэрээ болон тооцоо нийлсэн акт, төлбөр төлсөн баримт**

*Хүснэгт 3. Хөрсөн бүрхэвч, газрын гадаргын хэлбэр төрхөнд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээ*

Урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, арилгах арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Гүнжийн нүдэн нуурын цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих	Гүнжийн нүдэн нуурын цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьсан.	- MNS5918:2008 Эвдэрсэн газрыг ургамалжуулах техникийн ерөнхий шаардлага



## 2.2 Нөхөн сэргээлтийн төлөвлөгөө

Уурхайн ахилт нь гүний чиглэлд байгаа үед уурхайн нөхөн сэргээлтийн ажлыг уурхайн ашиглалттай зэрэгцүүлэн явуулах боломжгүй тул нөхөн сэргээлтийн ажил төлөвлөөгүй болно.

## 2.3 Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт

Хүснэгт 4. Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2021 оны 350 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/908 дугаар захирамжийн дагуу “Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд шилмүүст мод тарина.	“Нүри” ХХК-ийн дансанд дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний зардал <b>2.5 сая</b> төгрөгийн байршуулсан.	БОННУ-ний аргачлал, Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх гарын авлага

Зураг 3. Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний зардал байршуулсан баримт

## 2.4 Нүүлгэн шилжүүлэх, нөхөн олговор олгох арга хэмжээний биелэлт

Энэ онд нүүлгэн шилжүүлэх, нөхөн олговор олгох арга хэмжээний ажил төлөвлөгдөхгүй болно.

## 2.5 Түүх, соёлын өвийг хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт

Энэ онд түүх, соёлын өвийг хамгаалах арга хэмжээний ажил төлөвлөөгүй болно.

## 2.6 Осол, эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт

Хүснэгт 5. Осол, эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгсэл, галын хор зэргийг тогтсон стандартын дагуу байрлуулж бэлэн байдлыг хангаж ажиллах	Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгсэл, галын хор зэргийг тогтсон стандартын дагуу байрлуулж бэлэн байдлыг хангаж ажилласан.	-
Гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгаа, болзошгүй аюулын үед авах арга хэмжээг төслийн нийт ажилтан албан хаагчидад тогтмол хугацаанд танилцуулах	Гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгаа, болзошгүй аюулын үед авах арга хэмжээг төслийн нийт ажилтан албан хаагчидад тогтмол танилцуулсан.	
Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны сургалтыг тогтмол хугацаанд гүйцэтгэх	Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны сургалтыг тогтмол хугацаанд гүйцэтгэсэн.	
Ажиллагсдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгслээр хангах	Ажиллагсдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцсаар ханган ажилласан.	



Зураг 4. Галын аюулгүй ажиллагааны заавар болон хорыг стандартын дагуу байршуулсан байдал

СУРГАЛТАНД ОРОЛЦОГЧДЫН ИРЦИЙН БҮРТГЭЛ

№	Нэрс	Албан тушаал	Гарын үсэг
1	Баярмөнхийн Содном	Гүйцэтгэх захирал (Хүний нөөц)	<i>Б. Содном</i>
2	Гомбожавын Бүчинсүрэн	ХАБ-ын ажилтан	<i>Г. Бүчинсүрэн</i>
3	Доржийн Мөнхнасан	Үйлдвэрийн дарга	<i>Д. Мөнхнасан</i>
4	Одсүрэнгийн Ууганцэцэг	Мастер (дотоод хяналт)	<i>О. Ууганцэцэг</i>
5	Доржравдангийн Болд	Нярав	<i>Д. Болд</i>
6	Дугаржавын Даваасамбуу	Цахилгаанчин, Жолооч	<i>Д. Даваасамбуу</i>
7	Доржхандын Хүдэрбаатар	Засварчин	<i>Д. Хүдэрбаатар</i>
8	Дэнсмаагийн Сэрсэндэжид	операторч	<i>Д. Сэрсэндэжид</i>
9	Чанцалын Отгонцэцэг	операторч	<i>Ч. Отгонцэцэг</i>
10	Гомбожавын Нарангэрэл	өрлөгчин	<i>Г. Нарангэрэл</i>
11	Нансалмаагийн Булганаа	өрлөгчин	<i>Н. Булганаа</i>
12	Адуучийн Чинзориг	Хэрчигч	<i>А. Чинзориг</i>
13	Аюурзанын Өлзийнаран	галлагч	<i>А. Өлзийнаран</i>
14	Дашдолгорын Хишиг-Өлзий	тогооч	<i>Д. Хишиг-Өлзий</i>
15	Баттулгын Алтангэрэл	тогооч	<i>Б. Алтангэрэл</i>

Бүртгэл хийсэн ..... *Г. Бүчинсүрэн* .....



КОМПАНИЙ ХЭМЖЭЭНД МӨРДӨЖ АЖИЛЛАХ ЭРХ ЗҮЙН БАРИМТ БИЧГИЙГ  
АЖИЛЧДАД ТАНИЛЦУУЛСАН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛИЙН ХУУДАС

№	Нэрс	Албан тушаал	Танилцуул сан эрх зүйн баримт бичгийн нэр	Танилцуул сан огноо	Гарын үсэг
1	Баярмөнхийн Содном	Гүйцэтгэх захирал (Хүний нөөц)	СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ	2/16.	<i>[Signature]</i>
2	Гомбожавын Бүчинсүрэн	ХАБ-ын ажилтан		2/16.	<i>[Signature]</i>
3	Доржийн Мөнхнасан	Үйлдвэрийн дарга		2/15	<i>[Signature]</i>
4	Одсүрэнгийн Ууганцэцэг	Мастер (дотоод хяналт)		2/15	<i>[Signature]</i>
5	Доржравдангийн Болд	Нярав		2/16	<i>[Signature]</i>
6	Дугаржавын Даваасамбуу	Цахилгаанчин, Жолооч		2/15	<i>[Signature]</i>
7	Доржхандын Хүдэрбаатар	Засварчин		2/13	<i>[Signature]</i>
8	Дэнсмаагийн Сэрсэндэжид	операторч		2/15	<i>[Signature]</i>
9	Чанцалын Отгонцэцэг	операторч		2/15	<i>[Signature]</i>
10	Гомбожавын Нарангэрэл	өрлөгчин		2/16	<i>[Signature]</i>
11	Нансалмаагийн Булганаа	өрлөгчин		2/16	<i>[Signature]</i>
12	Адуучийн Чинзориг	Хэрчигч		2/15	<i>[Signature]</i>
13	Аюурзанын Өлзийнаран	галлагч		2/16	<i>[Signature]</i>
14	Дашдолгорын Хишиг-Өлзий	тогооч		2/16	<i>[Signature]</i>
15	Баттулгын Алтангэрэл	тогооч		2/15.	<i>[Signature]</i>

ХАБ-ЫН БАГ, ЗӨВЛӨЛ

Зураг 5. Тогтмол хөдөлмөр хамгаалал болон байгаль орчны талаар сургалтын дараа үсэг зуруулсан байдал



“СҮМБЭР ХУНТАН”  
КОМПАНИ

**АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАХ 5 ЗАРЧИМ**

1. Аюулгүй ажиллагаанд суралцах
2. Алжаалаа тайлж, бие сэтгэлээ ажилд бэлтгэх
3. Ажил эхлэхээс өмнө зөв ажиллах тухай бодох
4. Аюул эрсдлийг илрүүлж арилгах
5. Ажлаа зөв гүйцэтгэх
6. Зогс-үйлдэл хийхээсээ өмнө сайтар бод
7. Хар-Учирч болох эрсдлийг тодорхойл.
8. Үнэлэх-Эрсдлээс үүсэх хохирлын шалтгаан нөхцлийг ол.
9. Удирдах-Бусадтай ярилцаж, хяналт хийх.
10. Аюулгүй байдал-Бүрэн хангагдсан байна.

**SLAMS**

1. **STOP** –engage brain before you act
2. **LOOK** – identify any hazards
3. **ASSESS** – what damage could those hazards causes
4. **MANAGE** - implement controls, tell others
5. **SAFELY** – complete the task





## ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА



- т/т-ийн хийц бүтэц, хийц, хөдөлгөөнт хэсэг, удирдлага, дохиоллын систем АА-ны шаардлага хангасан байх
- т/т-ийг ажиллуулах, засвар хийх АА-ны заавар, техникийн паспорттой байх

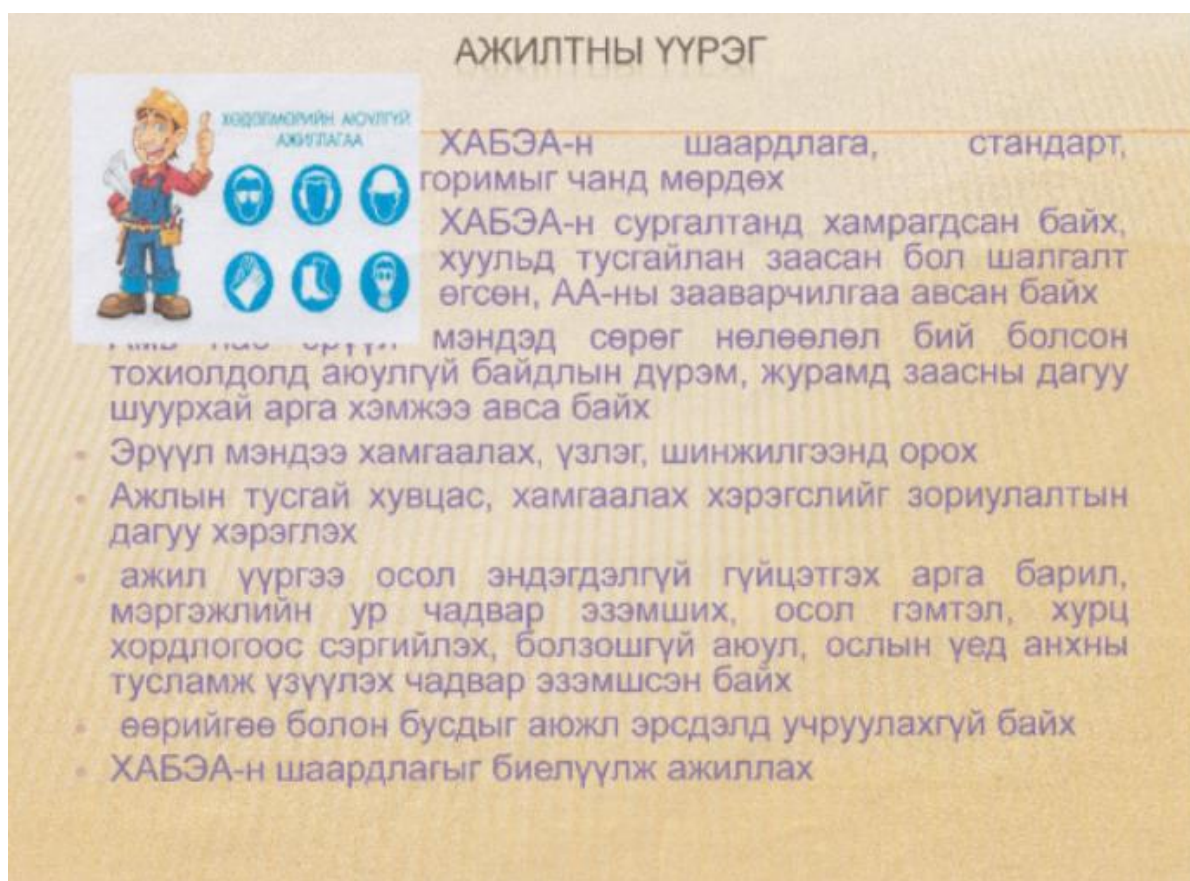


МХХ-аас АА-ны гэрчилгээ авсан байх  
т/т-ийн засвар үйлчилгээ, тохируулгыг  
техникийн баримт бичигт заасан  
хугацаанд тогтмол хийж байх

## ГАЛЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛД ТАВИХ ШААРДЛАГА



- ✘ Ажил олгогч нь галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам, стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ. /Говь комбинатын жишээ/
- ✘ Галын дохиолол болон гал унтраах тусгай тоноглол, гарц, орцын зураглалыг гал гарч болзошгүй ажлын байр бүрт байрлуулан, тэдгээрийг тогтмол ажиллагаатай байлгаж, ажилтныг уг тоноглолыг ашиглаж сургасан байна. /цэцэрлэгүүдийн жишээ, ОТ-н жишээ



Зураг 6. Хөдөлмөр хамгааллын сургалт явуулахад ашигласан баримт бичиг



Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын  
2021 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн  
А/154 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



## ГАЛЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ДҮГНЭЛТ

Дугаар . . . . .

Аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр: *Сүмбэр Хунтан, ХХК*

Хаяг: *С.Х.Д-ийн 8-р хороо, Нуурын урд буудал 1-14 тоот.*

Ажлын байрны зориулалт, үйл ажиллагааны чиглэл: . . . . .

*Могоомийн үндэс*

Барилга байгууламжид гал унтраах тоног төхөөрөмж, / гал унтраах автомат болон  
дохиоллын систем, утаа зайлуулах систем, усан хангамж /анхан шатны багаж хэрэгсэл,  
бодис материал зэргийг байрлуулан ашиглахад энэхүү дүгнэлтийг олгоно.  
/Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3/

Олгосон: *2023* он *06* сар *15* өдөр

Хүчинтэй хугацаа: *2025* он *06* сар *15* өдөр хүртэл

Дүгнэлт олгосон: . . . . . аймаг, нийслэлийн Онцгой байдлын гэсэр /хэлтсийн/  
дарга *С.Х.Д-ийн Хурандаа* цолтой *А.Атангуч*

Дүгнэлт гаргасан: . . . . . аймаг, нийслэлийн Онцгой байдлын газар /хэлтсийн/  
Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагч *М.Хамгаа* цолтой *Т.Уулмайхан*

/Гэмдэг дарга



Зураг 7. Галын аюулгүй байдлын дүгнэлт

## 2.7 Хог, хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт

Хүснэгт 6. Хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Хогийн цэг, бие засах газарт ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сар бүр хийж байх	Хогийн цэг, бие засах газарт ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сар бүр хийлгэсэн. Мөн коронавирус болон бусад халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор халдваргүйжүүлэлтийг “Сан хими” ХХК-аар хийлгүүлсэн.	-
Төсөл хэрэгжих талбайгаас 50 метр зай дах хог хаягдал, мөс цасыг цэвэрлэх	Төсөл хэрэгжих талбай болон талбайгаас 50 метр зай дах хог хаягдлыг 1 удаа цэвэрлэсэн.	
“Хог хаягдлын гэрээ” байгуулан, гэрээний дагуу хог хаягдлыг дүүргийн төвлөрсөн цэгт зөөж зайлуулах, тээвэрлүүлэх	Сонгинохайрхан дүүргийн тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээний ОНӨААТҮГ Газартай гэрээ байгуулан ажилласан.	





“НУУР” НЭРТЭЙ ТООСГОНЫ ШАВРЫН ОРДЫГ ИЛ УУРХАЙН АРГААР АШИГЛАХ, ТООСГО ҮЙЛДВЭРЛЭХ ТӨСЛИЙН 2024 ОНЫ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН



МОНХ АРИУСГАЛ  
2024.09.15

АРИУТГАЛ ХАЛДВАРГҮЙЖҮҮЛЭЛТ ШАВЖ МЭРЭГЧ УСТГАЛ  
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАРИМТ

Монх Ариусгал ХХК  
Регистр № 5357888  
Утас: 70006934

Сүлбэр Хунтэн  
Регистр № 8598488  
Утас: 88142580

20-ын 1-дөр 15-дөр

№	Барааны нэр	Тооцш	Нэгж үнэ	Бүгд
1	Халдваргүйжүүлэлт	4Н		
2	Устгал			
3	Шавж устгал	4Н		
4	Бодис худалдаа			
Нийт дүн				220,000

Менежер: С.Цэрэншар  
Харилцагч: С.Цэрэншар  
80814449

Хаяг: БГД, 2-р хороо, 2-р хороолол, Энэтхэгийн эргэн чөлөө, 44а-17 тоот  
Үйлчилгээний алтан хаяг үүсгэвч

Эхийн сан	Талчилгаа үзүүлсэн
Сургууль	<input type="checkbox"/>
Цэцэрлэг	<input type="checkbox"/>
Хөрсний бохирдол	<input type="checkbox"/>
Ресторан, буудал	<input type="checkbox"/>
Театр, музей	<input type="checkbox"/>
Нийтийн эзэмшил	<input type="checkbox"/>
Бусад	<input type="checkbox"/>

Зөвлөмж:  
- Халдваргүйжүүлэлт хийснээс хойш 1 цагийн дараа цэвэрлэгээ хийх  
- Цэвэрлэгээ хийхээс өмнө агааржуулалт сайн хийх  
- Цэвэрлэгээ хийхдээ бээлий, маск хэрэглэх  
- Хог хаягдлыг холбогдох заавар, журмын дагуу устгах

МОНХ АРИУСГАЛ  
2024.09.15

АРИУТГАЛ ХАЛДВАРГҮЙЖҮҮЛЭЛТ ШАВЖ МЭРЭГЧ УСТГАЛ

Байгууллагын нэр: Сүлбэр Хунтэн ХХК

Төлөөлөгчийн нэр: Ц.Цэрэншар

№	Үйлчилгээний нэр	Ашигласан бодис	Процент	Талбайн хэмжээ
1	Халдваргүйжүүлэлт	ПРОСОСИ	0.06%	Сүлбэр
2	Шавж устгал			Сүлбэр
3	Мэргэч устгал			
4	Бодис худалдаа			

Тэмдэглэл:

Хийж гүйцэтгэсэн ажил	Хяналт тавьсан байгууллагыг төлөөлөгч
Оффис	<input type="checkbox"/>
Агуулах	<input type="checkbox"/>
Цайны газар	<input type="checkbox"/>
Үйлдвэр	<input type="checkbox"/>
Худалдааны төв	<input type="checkbox"/>
Айл өрх	<input type="checkbox"/>
Эмнэлэг	<input type="checkbox"/>
Эмийн сан	<input type="checkbox"/>
Сургууль	<input type="checkbox"/>
Цэцэрлэг	<input type="checkbox"/>
Хөрсний бохирдол	<input type="checkbox"/>
Ресторан, буудал	<input type="checkbox"/>
Театр, музей	<input type="checkbox"/>
Нийтийн эзэмшил	<input type="checkbox"/>
Бусад	<input type="checkbox"/>

Зөвлөмж:  
- Халдваргүйжүүлэлт хийснээс хойш 1 цагийн дараа цэвэрлэгээ хийх  
- Цэвэрлэгээ хийхээс өмнө агааржуулалт сайн хийх  
- Цэвэрлэгээ хийхдээ бээлий, маск хэрэглэх  
- Хог хаягдлыг холбогдох заавар, журмын дагуу устгах

Зураг 8. Ариутгал халваргүйжүүлэлт хийж буй байдал болон төлбөр төлсөн баримт





**ХОГ ХАЯГДЛЫН ҮЙЛЧИГЭЭНИЙ ХУРААМЖИЙГ ХУРААХ, ТЭЭВЭРЛЭХ ГЭРЭЭ**

**НЭГ. ГЭРЭЭНИЙ ЗОРИЛГО**

1.1 Засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуули байгаа аж ахуй нэгж төсөвт болон төрийн бус байгууллагуудын ахуйн болон үйлдвэрлэлийн хог хаягдлыг цуглуулж ачиж, тээвэрлэх үйлчилгээний хураамжийг төвлөрүүлэхэд энэхүү гэрээний зорилго оршино.

**ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ ҮНДЭСЛЭЛ**

2.1 Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 2017 оны 05 дугаар сарын 12 ны өдрийн шинэчилсэн найруулга Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл, 10 дугаар зүйл, 14 дүгээр зүйлийн 14.2, 41 дүгээр зүйлийн 41.1, 41.3, 41.5, 41.8, 43 дугаар зүйл, Татварын ерөнхий хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.23, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн баталсан "Хог тээвэрлэгчийг сонгон шалгаруулах, санхүүжүүлэх үйлчилгээний хураамжийг төвлөрүүлэхэд мөрдөж журам", Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 10/01-р тогтоолыг үндэслэн дор дурдсан нөхцөлүүдийн харилцан тохиролцож байгуулав.

2.2 Энэхүү гэрээг

**НЭГ ТАЛААС** Сонгино хайрхан дүүргийн татварын хэлтэс /цаашид татварын байцаагч гэх / Сонгино хайрхан дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх "Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээний төв" ОНБААТҮГ /цаашид тээвэрлэгч гэх/с

**НӨГӨӨ ТАЛААС** *Сонгино хайрхан дүүргийн татварын хэлтэс /цаашид татварын байцаагч гэх / Сонгино хайрхан дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх "Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээний төв" ОНБААТҮГ /цаашид тээвэрлэгч гэх/с* нэгж ахуйн байгууллага /додгуур зурвал: *Төх.Томч /цаашид тээвэрлэгч гэх/с* үйл ажиллагааны чиглэлтэй /цаашид үйлчлүүлэгч гэх/ нар харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав

**ГУРАВ. ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦАА**

3.1 2024 оны 01 -р сарын 01-ны өдрөөс эхлэн  
2024 оны 12 -р сарын 31 өдрийг дуустал хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

**ДӨРӨВ. ТАТВАРЫН ХЭЛТЭСИЙН ЗРХ, ҮҮРЭГ**

4.1 Татварын хууль тогтоомжид заасны дагуу татварын байцаагч нь сар бүрийн 25-ны дотор гэрээнд заасан үнийн дүнгээр хог хаягдлын хураамжийг хураан авах эрхтэй.

4.2 Гэрээнд зааснаар үйлчлүүлэгч нь гэрээний үүргийг биелүүлээгүй болон биелүүлэхээс татгалзсан тохиолдолд татварын алба нь Татварын ерөнхий хуулийн

55 дугаар зүйлээс 73 дугаар зүйлд заасан процесс ажиллагааг хийх эрхтэй.

4.3 Аж ахуй нэгж, байгууллагын авлага, өглөгийн мэдээг 7 хоног бүрийн 3 дахь өдөр тээвэрлэгч байгууллагатай тооцоо нийлж байх үүрэгтэй.

4.4 Татварын байцаагч нь аж ахуй нэгж байгууллага бүрээс хог хаягдлын хураамжийг тогтсон хугацаанд, тогтмол хурааж тээвэрлэгч байгууллагын ажилт зийх боломжийг хангах үүрэгтэй.

4.5 Аж ахуй нэгжээс нэхэмжлэлээр хураасан хог хаягдлын хураамжийн задаргааг тээвэрлэгч байгууллагад дараа сарын 3-ны дотор аж ахуй нэгж, байгууллага гаргаж өгөх.

**ТАВ. ТЭЭВЭРЛЭГЧ БАЙГУУЛЛАГЫН ЗРХ, ҮҮРЭГ**

5.1 Тээвэрлэлт хийсэн аж ахуй нэгж, байгууллагын авлага, өглөгийн мэдээг 7 хоног бүрийн 3 дахь өдөр Татварын хэлтэстэй тооцоо нийлж байх үүрэгтэй.

5.2 Гэрээний үнийн дүн болон ачуулж байгаа хог, тээвэрлэлтийн зардал бодит байдал дээрээ хоорондоо нийцэхгүй тохиолдолд тээвэрлэгч байгууллагаас татварын хэлтэст ИТХ-ийн 10/01 дугаар тогтоолд заасан тарифын дагуу үнийн санал гаргаж гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах эрхтэй.

5.3 Үйлчлүүлэгчийн хог хаягдлыг тээвэрлээгүйтэй холбоотой гомдол гаргавал тооцоо нийлж, протокол үйлдэж, тээвэрлэлтийн баримтаар нотлогдоогүй бол хохирныг тээвэрлэгч байгууллага барагдуулах үүрэгтэй.

Зураг 9. Хог хаягдлын гэрээ

















*Зураг 10. Төсөл хэрэгжих талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэсэн буй байдал*

## 2.8 Орчны хяналт шинжилгээний хөтөлбөрийн биелэлт

Орчны хяналт шинжилгээний хөтөлбөрийн Байгаль орчны төв лаборатортай гэрээ байгуулан хийж гүйцэтгэсэн.



ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР  
БАЙГАЛЬ ОРЧИН, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН  
ТӨВ ЛАБОРАТОРИ

17043, Үйлдвэр 2-4, Чингисийн өргөн чөлөө гудамж,  
Хан-Уул дүүрэг, 20-р хороо, Утас: 11-341818  
E-mail: bohzt1@gmail.com

СОРИЛТЫН ДҮН



Дугаар он/№	: 2024/A-79
Сорьц ирүүлсэн газрын нэр, хаяг, утас	: “Сүмбэр Хунтан” ХХК
Сорьцын авсан хүний нэр, албан тушаал	: Д. Сүэд агаарын хэсэг
Сорьцын тоо, төрөл	: 2 агаар, 2 дуу чимээ
Сорьц авсан огноо	: 2024.05.04
Сорьцын тодорхойлолт	: Улаанбаатар хот СХД 8-р хороо тоосгоны үйлдвэр
Шинжилгээний аргын стандарт	: MNS 17-2-5-12:2021, MNS 17-2-5-11:2021 MNS 5002:2000, CA3 A07-2016
Шинжилсэн огноо	: 2024.05.06
Хуудасны тоо	: 1/1

Үр дүн :

№	Сорьц авсан цэг	Сорьц авсан өдөр	Сорьц авсан цаг	Хүхэрлэг хий	Азотын давхар исэл	Нийт тоос /TSP/	Дуу чимээ ДБА
					мг/м <sup>3</sup>		
1	Үйлвэрийн гадна талбай	V/04	11:20	0.004	0.014	0.250	48
Агаарын чанарын техникийн ерөнхий шаардлага MNS 4585:2016, Хүлцэх агууламж (20 минутын хэмжилт)				0.450	0.200	0.500	60
2	Үйлдвэр дотор	V/04	11:45	0.009	0.055	0.420	55
Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэнд Ажлын байрны орчин. Эрүүл ахуйн шаардлага MNS 4990:2015				2	2	2	-
Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэнд Шуугианы норм. Аюулгүй ажиллагааны ерөнхий шаардлага MNS 5002:2000							85

Шинжилгээ гүйцэтгэсэн шинжээч:

Хянаж баталгаажуулсан ахлах шинжээч:



Э.Оюунтуяа

Б.Алтантуяа

Зураг 11. Агаарын шинжилгээний хариу





**ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР  
БАЙГАЛЬ ОРЧИН, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН  
ТӨВ ЛАБОРАТОРИ**

17043, Үйлдвэр 2-4, Чингисийн өргөн чөлөө гудамж,  
Хан-Уул дүүрэг, 20-р хороо, Утас: 11-341818  
E-mail: [bohztli@gmail.com](mailto:bohztli@gmail.com)



**СОРИЛТЫН ДҮН**

Дугаар он/№	: 2024/ Ц-67
Сорьц ирүүлсэн газрын нэр, хаяг, утас	: “Сүмбэр хунтан” ХХК
Сорьц авсан хүний нэр, албан тушаал	: Д.Сувд, БОХЗТЛ
Сорьцын тоо, төрөл	: 1, ус
Сорьц авсан огноо	: 2024.05.06
Сорьцын тодорхойлолт	: Хэрэглээний ус
Шинжилгээний аргын стандарт	<b>MNS 6836:2020, MNS 6833:2020</b> <b>MNS 1097:2023, MNS 6779:2019</b> <b>MNS 6834:2020, MNS ISO 6878:2001</b> <b>MNS 4430:2005, MNS 6272: 2011</b>
Шинжилсэн огноо	: 2024.05.06-2024.05.17
Хуудасны тоо	: 1 /2
Үр дүн	: 1

Сорьц авсан цэг	Ж/б мг/л	ПИЧ мг/л	NH <sub>4</sub> мг/л	NO <sub>2</sub> мг/л	NO <sub>3</sub> мг/л	PO <sub>4</sub> мг/л	Fe мг/л	F мг/л
СХД, 8-р хороо	<0.1	1.6	0.17	0.010	1.99	0.012	0.06	0.16
<b>MNS 0900:2018</b>	-	-	<b>1.5</b>	<b>1.0</b>	<b>50</b>	<b>3.5</b>	<b>0.3</b>	<b>0.7-1.5</b>

Тайлбар: Ж/б- Жинлэгдэч бодис, ПИЧ- Перманганатын Исэлдэх Чанар

Шинжилгээ гүйцэтгэсэн шинжээч:

Шалгасан шинжээч:

Хянаж баталгаажуулсан ахлах шинжээч:



Б.Анужин

Ц.Мийдүв

Б.Алтантуяа





ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР  
БАЙГАЛЬ ОРЧИН, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН  
ТӨВ ЛАБОРАТОРИ

17043, Үйлдвэр 2-4, Чингисийн өргөн чөлөө гудамж,  
Хан-Уул дүүрэг, 20-р хороо, Утас: 11-341818  
E-mail: [bohztli@gmail.com](mailto:bohztli@gmail.com)



СОРИЛТЫН ДҮН

Дугаар он/№	: 2024/ Ц-67
Сорьц ирүүлсэн газрын нэр, хаяг, утас	: “Сүмбэр хунтан” ХХК
Сорьц авсан хүний нэр, албан тушаал	: Д.Сувд, БОХЗТЛ
Сорьцын тоо, төрөл	: 1, ус
Сорьц авсан огноо	: 2024.05.06
Сорьцын тодорхойлолт	: Хэрэглээний ус
Шинжилгээний аргын стандарт	MNS ISO 10523:2001, MNS ISO 7888:1999 MNS 1097:2023, MNS 4424:2005 MNS 6832:2020
Шинжилсэн огноо	: 2024.05.06-2024.05.17
Хуудасны тоо	: 2 /2
Үр дүн	: 1

Сорьц авсан цэг	pH	EC мкСм/см	SO <sub>4</sub> мг/л	Cl мг/л	Ca мг/л	Mg мг/л	Na+K мг/л	HCO <sub>3</sub> мг/л	Эрд мг/л	Хат мг-экв/л
СХД, 8-р хороо	5.88	90.0	14.2	3.5	12.0	1.5	7.0	36.6	74.8	0.72
MNS 0900:2018	6.5-8.5	1000	500	350	100	30	-	-	-	7.0

Тайлбар: EC - цахилгаан дамжуулах чанар, Хат-Хатуулаг, Эрд-Эрдэсжилт

Шинжилгээ гүйцэтгэсэн шинжээч:

Шалгасан шинжээч:

Хянаж баталгаажуулсан ахлах шинжээч:



Б.Анужин

Ц.Мийдүв

Б.Алтантуяа

Зураг 12. Усны шинжилгээний хариу

## 2.9 Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх удирдлага зохион байгуулалтын төлөвлөгөө биелэлт

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүн	Баримтлан ажилласан стандарт аргачлал
Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө, тайланг боловсруулж жил бүр батлуулж ажиллах	2024онд байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө БОАЖЯ-аар батлуулсан. Байгаль орчны нөхөн сэргээлтийн баталгаа 4700.0 мян.төгрөгийг төрийн сангийн дансанд байршуулсан. Мөн байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө тайлан боловсруулахад 1500.0 төгрөгийг зарцуулсан.	-
Ажилчдыг нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт хамруулах	Ажилчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан.	

**“НУУР” НЭРТЭЙ ТООСГОНЫ ШАВРЫН ОРДЫГ ИЛ УУРХАЙН АРГААР АШИГЛАХ, ТООСГО ҮЙЛДВЭРЛЭХ ТӨСЛИЙН 2024 ОНЫ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН**

Ажилчдыг гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах	-	
Уурхайн ажилчдын тодорхой хувийг Сонгинохайрхан дүүргийн иргэдээр бүрдүүлэх	15 хүний хүнийг ажлын байраар хангах ажлуулсан.	
Газар, ус, цахилгаан ашигласны болон бусад төлбөрийг төлөх	Цахилгааны төлбөрийг цаг тухайд төлсөн.	-

**ХААН БАНК** Огноо / Date: 2024-06-11 12:03:48

**Шилжүүлгийн мэдээлэл / Transaction information**  
 Журналын / Journal No: 14341595  
 Гүйлгээний дугаар / Code: 0

Системийн огноо / System Date: 2024-06-11

Дт	IBAN/Дансны/Картын дугаар IBAN/Account/Card Number	Нэр /Name/	Дүн /Amount/	Ханш /Rate/
	5025625804	НОЕН ДОРЖРАВДАН БОЛД	2,100,000.00 MNT	1.00
Кт	Банкны дугаар /Account No/ MOFUMNUB IBAN/Дансны/Картын дугаар IBAN/Account/Card Number 100900013406	Банкны нэр /Bank Name/ ТӨРИЙН САН Нэр /Name/ БО НӨХӨН СЭРГЭЭХ БАТАЛГАА	2,100,000.00 MNT	1.00

Гүйлгээний утга / Transaction description:  
 сүмбэрхунтан2598477 байгаль орчны нөхөн сэргээх баталгаа 88142580



**БАНК ХООРОНДЫН ШИЛЖҮҮЛЭГ / CLEARING SLIP**

ОН/УУУУ: 2024    САР/ИМ: 01    ӨДӨР/ОД: 07

Гүйцэтгэх огноо / Value Date: 2024-06-11

**Хүлээн авагчийн / Recipient's Information**

Дансны № эсвэл IBAN / Account No or IBAN: 100900013406	Нэр (Байгууллага эсвэл иргэн) / Name of organization or individual: БО НӨХӨН СЭРГЭЭХ БАТАЛГАА	Банкны нэр / Bank name: Төрийн сан
Валют / Currency: MNT	Дүн Тоогоор / Amount: *2,600,000.00*	Дүн үсгээр / Amount in words: *Хоёр сая зургаан зуун мянган төгрөг*
Шилжүүлгийн утга / Description: СҮМБЭР ХУНТАН ХХК РД:2398477 И/С ТӨЛБӨР		Шилжүүлгийн дараалал / Transaction queue:

**Шилжүүлэгчийн / Sender's Information**

Дансны № эсвэл IBAN / Account No or IBAN: 5028495575	Нэр (Байгууллага эсвэл иргэн) / Name of organization or individual: МЕНГЭНЦЭЦЭГ НЭМГЭЙ	Банкны нэр / Bank name:
Валют / Currency: MNT	Дүн Тоогоор / Amount: *2,600,000.00*	Дүн үсгээр / Amount in words: *Хоёр сая зургаан зуун мянган төгрөг*

**Хүлээн авагчийн / Receiver's Information**

IBAN: 100900013406	Нэр (Байгууллага эсвэл иргэн) / Name of organization or individual: БО НӨХӨН СЭРГЭЭХ БАТАЛГАА	Банкны нэр / Bank name: Төрийн сан
Шилжүүлэгчийн болон шилжүүлгийн мэдээлэл / Sender and transaction's Information:		
Дансны № эсвэл IBAN / Account No or IBAN: 5028495575	Валют / Currency: MNT	Мөнгөн дүн / Amount: 2,600,000
Шилжүүлгийн утга / Description: Сүмбэр хунтан ххк рд:2398477		Гарын үсэг, тамга / Signature, stamp: /1. /2. /

Энэхүү баримтад бичигдсэн бүх мэдээлэл нь үнэн зөв болохыг дор гарын үсэг зурснаар баталгаажуулж, байгаа бөгөөд алмаа хуулийн хариуцлагыг хүлээхээ үүгээр хүлээн зөвшөөрч байна.  
 By signing in this form, I confirm the accuracy of the information provided here and agree to accept legal responsibility.

**Банкны тэмдэглэл / For Bank use only**

Хураамж / Fee amount: 11194290	Журнал № / Journal No: 11194290	Гарын үсэг / Signature: ХААН БАНК 19726-01	Баталгаачийн ажилтан № / Bank staff No: 19726	Огноо / Date: 2024/05/01	Шилжүүлгийн регистрийн дугаар / Customer ID: 411 9440 076 9310:000736193787
--------------------------------	---------------------------------	--	---	--------------------------	---

Зураг 13. Нөхөн сэргээлтийн барьцаа байршуулсан баримт







Эрүүл мэндийн сайдын  
2014 оны 10 дугаар сарын 20-ны  
өдрийн 340 дугаар тушаалын  
3 дугаар хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН УРЬДЧИЛСАН ҮЗЛЭГИЙН ХУУДАС

**А. Ажил олгочийн тэмдэглэл**

- Ажил олгогчийн нэр..... *Сүмбэр Хунтан*
- Өмчийн хэлбэр..... *ХХК*
- Үзлэг хийх эмнэлгийн байгууллагын хаяг байршил..... *Увс сум*
- Ажилтны овог нэр..... *Чингис Цоогс*
- Төрсөн он сар өдөр..... *1980.08.25*
- Ажиллах цех хэсгийн нэр..... *Ажлын байрны үйлдвэр*
- Ажлын байр албан тушаалын нэр..... *Төвөгч*
- Байгууллагын тамга.....
- Ажлын байрны нөхцөл үзлэгэрэнгүй..... *Хэвийн*
- Илгээх хуудас бичсэн албан тушаалтан..... *А. Бүрэнсүрэн*
- ..... гарын үсэг

**Б. Эмнэлгийн байгууллагын тэмдэглэл**

№	Үзлэгийн төрөл	Огноо	Онош	Үзлэг хийсэн эмчийн гарын үсэг
1	Дотор	<i>2/18</i>	<i>PS-120-90</i>	<i>Х. Галт</i>
2	Шүд	<i>2/19</i>	<i>арт оор. үр.</i>	<i>Б. Ганзориг</i>
3	Чих хамар хоолой Тэнцвэрийн эрхтний үйл ажиллагаа шалгах	<i>2/18</i>	<i>Увс сум 202-86 Рхивэр-53</i>	<i>Д. Сүхбаатар</i>
4	Нүд	<i>2/18</i>	<i>сон. 1:0.5 нос 2:1.5</i>	<i>Т. Хал</i>
5	Зүрх судас	<i>2/19</i>	<i>Салас</i>	<i>Д. Хал</i>
6	Дотоод шүүрлийн булчирхай	<i>2/19</i>	<i>Дотор оор. үр.</i>	<i>Т. Чал</i>
7	Уушиг (сүрье)	<i>2/18</i>	<i>(-) оор. үр.</i>	<i>А. Сүхбаатар</i>
8	Сэтгэл мэдрэл			

Эрүүл мэндийн дүгнэлт | тэнцэнэ, тэнцэхгүй

Эрүүл мэндийн үзлэг хийсэн эмнэлгийн байгууллагын даргын гарын үсэг.....

Тамга



Эрүүл мэндийн сайдын  
2014 оны 10 дугаар сарын 20-ны  
өдрийн 340 дугаар тушаалын  
3 дугаар хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН УРЬДЧИЛСАН ҮЗЛЭГИЙН ХУУДАС

А. Ажил олгочийн тэмдэглэл

- Ажил олгогчийн нэр..... Сүмбэр Хунтан  
- Өмчийн хэлбэр..... ХХК  
- Үзлэг хийх эмнэлгийн байгууллагын хаяг байршил..... СЗД - шинэ  
С.р. хэрэгсэл Чингис 10003 2д - шил. баруун талд  
- Ажилтны овог нэр..... Доржсандаг Радар Д. Дорж  
- Төрсөн он сар өдөр..... 1983.04.18  
- Ажиллах цех хэсгийн нэр..... За.сварлын Шоонон үйлдвэр  
- Ажлын байр албан тушаалын нэр.....  
- Байгууллагын тамга.....  
- Ажлын байрны нөхцөл /дэлгэрэнгүй..... Ховчийн буе  
- Илгээх хуудас бичсэн албан тушаалтан.....  
Г.Бирамсурэн /гарын үсэг/

Б.Эмнэлгийн байгууллагын тэмдэглэл

№	Үзлэгийн төрөл	Огноо	Онош	Үзлэг хийсэн эмчийн гарын үсэг
1	Дотор	2/19 22г.	ХС: 130/90 Sanae	X. Zeeva
2	Шүд	2/18	1144	Danzorbiin
3	Чих хамар хоолой Тэнцвэрийн эрхтний үйл ажиллагаа шалгах	2/18	хүн - 42 хүн - 68 Эмнэл - 56	Danzorbiin
4	Нүд	2/19	НОН: 1:0 БОН: 2:1 / Sanae	X. Zeeva
5	Зүрх судас	2/18	Sanae	Danzorbiin
6	Дотоод шүүрлийн булчирхай	2/18	оодрог үз	Danzorbiin
7	Уушиг /сүрье/	2/19	(-) - 1144	Danzorbiin
8	Сэтгэл мэдрэл			

Эрүүл мэндийн дүгнэлт /тэнцэнэ, тэнцэхгүй/

Эрүүл мэндийн үзлэг хийсэн эмнэлгийн байгууллагын  
даргын гарын үсэг.....

Тамга

Зураг 14. Ажилчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулж буй байдал



## **2.10 Аймаг нийслэлийн Засаг даргын шаардлагаар биелүүлсэн арга хэмжээ**

Орон нутгаас өгсөн даалгавар шаардлага байхгүй болно.

## **2.11 Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нөлөөлөлд өртөгч оршин суугчид, оролцогч талуудад тайлагнах хуваарь**

Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг боловсруулан холбогдох байгууллагуудад танилцуулахаар хүргүүлсэн болно.

## БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭД ЗАРЦУУЛСАН МӨНГӨН ДҮН

№	Мэдээллийн төрөл	Нийт зардал мян.төг
1	Сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт	ҮАЗ
2	Нөхөн сэргээлтийн арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт	Төлөвлөөгүй
3	Дүйцүүлэн хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт	2500.0
4	Нүүлгэн шилжүүлэх, нөхөн олговор олгох арга хэмжээний биелэлт	Төлөвлөөгүй
5	Түүх, соёлын өвийг хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт	Төлөвлөөгүй
6	Осол эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт	ҮАЗ
7	Хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт	ҮАЗ
8	Тухайн жилийн орчны хяналт, шинжилгээний хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний биелэлт	250.0
9	Тухайн жилийн байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх удирдлага зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний биелэлт	4700.0
10	Аймаг нийслэлийн Засаг даргын шаардлагаар биелүүлсэн арга хэмжээ	ҮАЗ
11	Тухайн жилийн байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нөлөөлөлд өртөгч оршин суугчид, оролцогч талуудад тайлагнах төлөвлөгөөний биелэлт	ҮАЗ
	<b>Тухайн жилийн байгаль хамгаалах менежментийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлангийн нийт төсөв</b>	<b>8200.0</b>

### ДҮГНЭЛТ

Манай компани нь 2024 онд байгаль орчны хамгаалах ажлын хүрээнд 8200.0 мян.төгрөгийг зарцуулсан байна. Мөн 2024 онд байгаль барьцаа хөрөнгө 4700.0 төгрөгийг Төрийн сангийн дансанд байршуулсан.